

# **Modulhandbuch Bachelorstudiengang**

## **„DIGITALE VERWALTUNG“**

**Version: 2.0  
März 2021**

## Modulhandbuch für den Studiengang „Bachelor of Arts - Digitale Verwaltung“

Version 2.0 vom März 2021

Der Studiengang wird von der HfPV ab September 2020 in der Abteilung Kassel und ab September 2021 auch in der Abteilung Mühlheim angeboten.



Hessische Hochschule für Polizei und Verwaltung  
Fachbereich Verwaltung  
Schönbergstraße 100  
65199 Wiesbaden

Redaktionelle Anmerkungen zur Version 2.0:

- Die Teilmodule IT 1.1, 1.3, 2.1 und 2.2 wurden inhaltlich überarbeitet.
- Das Teilmodul DP 1.1 wurde inhaltlich ergänzt.
- Das Teilmodul MM 1.3 wurde ohne inhaltliche Auswirkungen umbenannt.

Grundlegende Anmerkung zum Wahlpflichtbereich:

Dieses Modulbuch enthält vorerst exemplarische Beschreibungen der Wahlpflichtmodule, die im 5. Semester durchgeführt werden sollen. Diese werden noch in Absprache mit den zu berufenden hauptamtlich Lehrenden und in Abstimmung mit den Ausbildungsbehörden definiert.

## Inhaltsverzeichnis

DER STUDIENABLAUF IM ÜBERBLICK.....	6
VR 1: VERWALTUNG UND RECHT 1 .....	9
VR 1.1: Grundlagen des Verwaltungsrechts.....	10
VR 1.2: Grundlagen des Kommunal-, Staats- und Verfassungsrechts.....	11
VR 1.3: Digitalisierungsrecht .....	13
VR 2: VERWALTUNG UND RECHT 2 .....	14
VR 2.1: Datenschutzrecht .....	15
VR 2.2: Wirtschaftsprivatrecht .....	16
VR 2.3: Grundlagen des Dienstrechts .....	17
VR 2.4: Grundlagen des Sozialrechts .....	18
VR 2.5: Vergaberecht .....	19
MM 1: MENSCH UND MANAGEMENT 1 .....	20
MM 1.1: Gesellschaft und Technik .....	21
MM 1.2: Grundlagen der Verwaltungspsychologie.....	22
MM 1.3: Grundlagen der Verwaltungssoziologie.....	23
MM 2: MENSCH UND MANAGEMENT 2 .....	25
MM 2.1: Arbeit und Technik.....	26
MM 2.2: Schnittstellenkompetenz IT/Fachanwendung .....	27
MM 2.3: Kompetenzen im Wandel.....	28
MM 2.4: Change-Management.....	29
DP 1: DIGITALISIERUNG UND PROZESSE 1 .....	30
DP 1.1: Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre.....	31
DP 1.2: Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft .....	32
DP 1.3: Grundlagen Prozessmanagement und -organisation .....	33
DP 1.4: Grundlagen der Verwaltungssteuerung und -organisation .....	34

DP 1.5: Projektmanagement .....	35
DP 2: DIGITALISIERUNG UND PROZESSE 2 .....	36
DP 2.1: Prozessmanagement und -organisation (Modellierung) .....	37
DP 2.2: Prozessanalyse und -optimierung.....	38
DP 2.3: Dienstleistungs- und Qualitätsmanagement .....	39
DP 3: DIGITALISIERUNG UND PROZESSE 3 .....	40
DP 3.1: Digitalisierungsstrategie und Handlungsfelder .....	41
DP 3.2: Wissensmanagement .....	42
DP 3.3.: Controlling .....	43
IT 1: INFORMATIK UND TECHNIK 1 .....	44
IT 1.1: Grundlagen der Verwaltungsinformatik .....	45
IT 1.2: Grundlagen der Programmierung .....	46
IT 1.3: IT-Organisation .....	47
IT 2: INFORMATIK UND TECHNIK 2 .....	48
IT 2.1: IT-Planung .....	49
IT 2.2: Anforderungs- und Schnittstellenmanagement .....	50
IT 2.3: IT-Sicherheit .....	51
IT 3: INFORMATIK UND TECHNIK 3 .....	52
IT 3.1: Datenbanksysteme .....	53
IT 3.2: Dokumenten- und Workflow-Management.....	54
IT 3.3: Applikationen und Mobile Services.....	55
WA 1: METHODEN WISSENSCHAFTLICHEN ARBEITENS 1.....	56
WA 1.1: Grundlagen .....	57
WA 1.2: Seminararbeit .....	58
WA 1.3: Empirische Sozialforschung.....	59
WA 1.4: IT-Seminararbeit .....	60

WA 2: METHODEN WISSENSCHAFTLICHEN ARBEITENS 2.....	61
WA 2.1: Das studentische Projekt (Teil 1 und 2) .....	62
WA 2.2: Exposé .....	63
P - PRAXISMODUL.....	64
P1: Organisation.....	66
P2: Datenverarbeitung und Informationstechnologie .....	67
P3: Allgemeine Verwaltung .....	68
P4: Vertiefung / besondere Projekte .....	70
P5: Berufseinführung .....	71
T THESIS UND KOLLOQUIUM.....	72
T1: Thesis .....	73
T2: Kolloquium .....	74
WPM 1: WAHLPFLICHTMODUL 1 .....	75
WPM 1.1: SAP – Grundlagen, Konzepte, Anwendungsfelder .....	76
WPM 1.2: Grundlagen der Künstlichen Intelligenz.....	77
WPM 1.3: Digitalisierung im Haushalts- und Rechnungswesen .....	78
WPM 2: WAHLPFLICHTMODUL 2 .....	79
WPM 2.1: Zukunftsfragen des politischen Systems in der Bundesrepublik Deutschland .....	80
WPM 2.2: Marketing für die öffentliche Verwaltung .....	81
WPM 2.3: Management: Techniken und Methoden.....	82

## Der Studienablauf im Überblick

Sem.	Mo- dul	Inhalt	Studien- bereich	ECTS	kum. ECTS	Je Se- mester
<b>1. Semester</b> 1. Abschnitt	DP 1.1	Grundlagen der Betriebswirtschafts- lehre	Digitalisierung und Prozesse	2,0	16,0	30,0
	DP 1.2	Grundlagen der öffentlichen Finanz- wirtschaft		2,0		
	IT 1.1	Grundlagen der Verwaltungsinforma- tik	Informatik und Technik	2,0		
	IT 1.2	Grundlagen der Programmierung		2,0		
	VR 1.1	Grundlagen des Verwaltungsrechts (I)	Verwaltung und Recht	2,0		
	VR 1.2	Grundlagen des Kommunal-, Staats- und Verfassungsrechts (I)		2,0		
	MM 1.1	Gesellschaft und Technik	Mensch und Management	1,5		
	WA 1.1	Methoden 1: Grundlagen	Methoden wissenschaftl. Arbeitens	2,5		
<b>1. Semester</b> 2. Abschnitt	DP 1.3	Grundlagen Prozessmanagement und -organisation	Digitalisierung und Prozesse	2,0	14,0	
	DP 1.4	Grundlagen der Verwaltungsorganisa- tion und -steuerung		2,0		
	IT 1.3	IT-Organisation	Informatik und Technik	2,0		
	VR 1.1	Grundlagen des Verwaltungsrechts (II)	Verwaltung und Recht	2,0		
	VR 1.2	Grundlagen des Kommunal-, Staats- und Verfassungsrechts (II)		2,0		
	VR 1.3	Digitalisierungsrecht		2,0		
	WA 1.2	Methoden 2: Seminararbeit	Methoden wissenschaftl. Arbeitens	2,0		
<b>2. Semester</b> 1. Abschnitt	P1	Praktikum 1 (3 Monate)		15,0	15,0	
<b>2. Semester</b> 2. Abschnitt	DP 1.5	Projektmanagement	Digitalisierung und Prozesse	2,0	15,5	30,5
	DP 2.1	Prozessmanagement und -organisation (Modellierung)		2,0		
	IT 2.1	IT-Planung	Informatik und Technik	2,0		

Sem.	Modul	Inhalt	Studienbereich	ECTS	kum. ECTS	Je Semester
	IT 2.2	Anforderungs- und Schnittstellenmanagement		2,0		
	VR 2.1	Datenschutzrecht	Verwaltung und Recht	2,0		
	VR 2.2	Wirtschaftsprivatrecht		2,0		
	MM 1.2	Grundlagen der Verwaltungspsychologie	Mensch und Management	2,0		
	WA 1.3	Methoden 3: Empirische Sozialforschung	Methoden wissenschaftl. Arbeitens	1,5		
3. Semester 1. Abschnitt	DP 2.2	Prozessanalyse und -optimierung	Digitalisierung und Prozesse	2,0	15,0	30,0
	DP 2.3	Dienstleistungs- und Qualitätsmanagement		2,0		
	IT 2.3	IT-Sicherheit	Informatik und Technik	2,0		
	IT 3.1	Datenbanksysteme		2,0		
	VR 2.3	Grundlagen des Dienstrechts	Verwaltung und Recht	1,5		
	MM 1.3	Grundlagen der Verwaltungssoziologie	Mensch und Management	2,0		
	WA 1.4	IT-Seminararbeit	Methoden wissenschaftl. Arbeitens	2,0		
	WA 2.1	Das studentische Projekt (Teil 1)		1,5		
3. Semester 2. Abschnitt	P2	Praktikum 2 (3 Monate)		15,0	15,0	
4. Semester 1. Abschnitt	DP 3.1	Digitalisierungsstrategie und -handlungsfelder	Digitalisierung und Prozesse	2,0	14,5	29,5
	DP 3.2	Wissensmanagement		2,0		
	IT 3.2	Dokumenten- und Workflow-Management	Informatik und Technik	2,0		
	IT 3.3	Applikationen und mobile Services		2,0		
	MM 2.1	Arbeit und Technik	Mensch und Management	2,0		
	MM 2.2	Schnittstellenkompetenz IT/Fachanwendung		1,5		
	VR 2.4	Grundlagen des Sozialrechts	Verwaltung und Recht	1,5		

Sem.	Modul	Inhalt	Studienbereich	ECTS	kum. ECTS	Je Semester
	WA 2.1	Das studentische Projekt (Teil 2)	Methoden wissenschaftl. Arbeitens	1,5		
4. Semester 2. Abschnitt	P3	Praktikum 3 (6 Monate) bis Ende des 1. Abschnitts 5. Semester		30	15,0	
					15,0	
5. Semester 2. Abschnitt	DP 3.1	Controlling	Digitalisierung und Prozesse	1,5	15,0	30,0
	MM 2.3	Kompetenzen im Wandel	Mensch und Management	2,0		
	MM 2.4	Change-Management		2,0		
	VR 2.5	Vergaberecht	Verwaltung und Recht	2,0		
	WA 2.2	Exposé	Methoden wissenschaftl. Arbeitens	1,5		
	WPM 1	2 Teilmodule mit Schwerpunkt IT	Wahlpflichtmodul 1	3,0		
	WPM 2	2 Teilmodule mit verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt	Wahlpflichtmodul 2	3,0		
6. Semester 1. Abschnitt	P4	Praktikum 4 (3 Monate) Vertiefung und Projekte verzahnt mit der Thesiserstellung		7,0	7,0	30,0
6. Semester 1. Abschnitt	T1	Thesis		11,0	11,0	
6. Semester 2. Abschnitt	P5	Praktikum 5 (3 Monate) Berufseinführung		11,0	11,0	
6. Semester 2. Abschnitt	T1	Kolloquium		1,0	1,0	
<b>Gesamt ECTS-CP</b>				<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

*Der Studienablauf im Überblick*



## VR 1: Verwaltung und Recht 1

<b>Modulname</b>	<b>Verwaltung und Recht 1</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	VR 1
<b>Verantwortlich</b>	
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	VR 1.1 Grundlagen des Verwaltungsrechts I & II VR 1.2 Grundlagen des Kommunal-, Staats- und Verfassungsrechts I & II VR 1.3 Digitalisierungsrecht
<b>Kompetenzziele</b>	Studierende sollen die Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ des Verwaltungsrechts</li> <li>▪ des Kommunal-, Landes- und Bundesrechts</li> <li>▪ des Digitalisierungsrechts</li> </ul> kennen und beherrschen.
<b>Semester</b>	1. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Keine
<b>Prüfungsform(en)</b>	diverse
<b>SWS Kontaktstudium</b>	VR 1.1 1. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet 2. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet VR 1.2 1. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet 2. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet VR 1.3 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	165/125
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	55/40
<b>Workload</b>	280 Std. ( 125 / 40 / 115 )
<b>Credit Points</b>	10,0 CP

## VR 1.1: Grundlagen des Verwaltungsrechts

Teilmodul		Grundlagen des Verwaltungsrechts (I und II)	
Teilmodulnummer		VR 1.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einordnung der Verwaltung in den Staatsaufbau vornehmen</li> <li>▪ Aufbau verwaltungsrechtlicher Normen verstehen</li> <li>▪ Handlungsformen der Verwaltung kennenlernen</li> <li>▪ Grundlagen der verwaltungsrechtlichen Fallbearbeitung verstehen</li> <li>▪ Zusammenwirken von materiellem Recht und Prozessrecht kennenlernen</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abgrenzung Öffentliches Recht – Privatrecht</li> <li>▪ Grundlagen des Verwaltungsorganisationsrechts</li> <li>▪ Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung</li> <li>▪ Begriffsmerkmale des Verwaltungsakts und Relevanz dieser Handlungsform</li> <li>▪ Rechtsquellen des Verwaltungsrechts, insbesondere Normenpyramide</li> <li>▪ Unterscheidung zwischen Rechtmäßigkeit und Rechtswirksamkeit des Verwaltungsakts</li> <li>▪ Grundbegriffe des Allgemeinen Verwaltungsrecht wie unbestimmter Rechtsbegriff und Ermessen</li> <li>▪ Nebenbestimmungen des Verwaltungsakts</li> <li>▪ Aufhebung von Verwaltungsakten</li> <li>▪ Grundzüge des öffentlich-rechtlichen Vertrags und des informellen Verwaltungshandelns</li> <li>▪ Überblick über Rechtsbehelfe</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deterbeck: Allgemeines Verwaltungsrecht</li> <li>▪ Ipsen: Allgemeines Verwaltungsrecht</li> <li>▪ Sauerland: Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungsprozessrecht.</li> <li>▪ Hofmann/Gerke/Hildebrand, Allgemeines Verwaltungsrecht mit Bescheidtechnik, Verwaltungsvollstreckung und Rechtsschutz.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate	
Lehrmaterialien		Arbeitsblätter, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen	
Semester		1.Sem. (1. und 2. Teil)	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit VR 1.3 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		I. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium II. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	66	50
Begleitetes Studium	Zeitstunden	22	16
Inhalte des begleiteten Studiums		Bearbeitung von Aufgabenstellungen individuelle Betreuung der Ausarbeitungen	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		112 Stunden ( 50 / 16 / 46 )	
Credit Points		4,0 CP	

## VR 1.2: Grundlagen des Kommunal-, Staats- und Verfassungsrechts

Teilmodul	Grundlagen des Kommunal-, Staats- und Verfassungsrechts (Teil 1 und 2)
Teilmodulnummer	VR 1.2
Lernziele	<p>Die Studierenden sollen im Bereich des</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunalrechts               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vielfalt kommunaler Verfassungstypen kennenlernen</li> <li>• Bedeutung kommunaler Selbstverwaltung verstehen</li> <li>• kommunale Aufgabenarten abgrenzen</li> <li>• direkte und indirekte kommunale Partizipation kennen anwenden</li> <li>• Aufgaben, Zusammensetzung und Geschäftsgang der kommunalen Organe überblicken</li> <li>• Aufsichtsformen kennenlernen</li> </ul> </li> <li>• Staatsrechts               <ul style="list-style-type: none"> <li>• staatsrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns kennenlernen</li> <li>• Zusammenhänge von nationalem und europäischem sowie internationalem Recht erfassen</li> <li>• Staatsaufbau nach dem Grundgesetz verstehen</li> <li>• Bedeutung der Grundrechte verstehen</li> </ul> </li> </ul>
Inhalte	<p>Kommunalrecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommunale Verfassungssysteme, insbes. die Hessische Magistratsverfassung</li> <li>• Einordnung der Kommunen in den Staatsaufbau</li> <li>• Voraussetzungen und Konsequenzen kommunaler Selbstverwaltung</li> <li>• Selbstverwaltungsaufgaben und Weisungsaufgaben</li> <li>• Grundzüge des Kommunalwahlrechts sowie Bürgerbegehren und Bürgerentscheid</li> <li>• Bildung und Kompetenzen der kommunalen Organe</li> <li>• Voraussetzungen und Handlungsformen der Aufsicht</li> </ul> <p>Verfassungsrecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staatsbegriff</li> <li>• Staatsstrukturprinzipien</li> <li>• Staatsorgane des Bundes und des Landes Hessen</li> <li>• Gesetzgebungs- und Verwaltungskompetenzen</li> <li>• Wirkungsweise der Grundrechte</li> </ul>
Literatur	<p>Staatsrecht: Ipsen, Staatsrecht I und Staatsrecht II. Maurer: Staatsrecht I: Grundlagen, Verfassungsorgane, Staatsfunktionen.</p> <p>Kommunalrecht: Birkenfeld: Kommunalrecht Hessen Gornig/Horn/Will: Öffentliches Recht in Hessen. Borchmann/Breithaupt/Kaiser: Kommunalrecht in Hessen</p>
Lehrform	Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate durch Studierende
Lehrmaterialien	Arbeitsblätter, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen
Semester	1.Sem. (1. und 2. Teil)
Notw. Vorkenntnisse	Keine

<b>Prüfungsform(en)</b>	Klausur		
<b>SWS Kontaktstudium</b>	I. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium II. Teil: 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium		
<b>Präsenzstunden</b>	<b>Zeitstunden</b>	66	50
<b>Begleitetes Studium</b>	<b>Zeitstunden</b>	22	16
<b>Inhalte des begleiteten Studiums</b>	Bearbeitung von Aufgabenstellungen individuelle Betreuung der Ausarbeitungen		
<b>Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium</b>	112 Stunden ( 50 / 16 / 46 )		
<b>Credit Points</b>	4,0 CP		

## VR 1.3: Digitalisierungsrecht

Teilmodul		Digitalisierungsrecht	
Teilmodulnummer		VR 1.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Besonderheit immaterieller Rechte kennen,</li> <li>▪ die relevanten Rechtsgrundlagen des Arbeitens mit digitalen Inhalten und Dienstleistungen kennen und anwenden können,</li> <li>▪ aktuelle Entwicklungen in der öffentlichen Verwaltung rechtlich einordnen können,</li> <li>▪ rechtliche Konsequenzen neuer technologischer Entwicklungen und Anwendungen abschätzen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Das Recht immaterieller Güter</li> <li>▪ Die Bereitstellung digitaler Inhalte und Dienstleistungen: Europäische, deutsche und hessische Rechtsgrundlagen</li> <li>▪ Rechtlicher Rahmen der Verwendung öffentlicher und privater Daten</li> <li>▪ Digitalisierung im öffentlichen Bereich</li> <li>▪ Datenschutzrechtliche Aspekte des IPv6</li> <li>▪ Regieren mit Big Data: Chancen und Risiken</li> <li>▪ Rechtliche Herausforderungen des Internet-of-Things</li> <li>▪ Rechtliche Rahmenbedingungen der Blockchain-Technologie</li> <li>▪ Der digitale Verwaltungsakt</li> <li>▪ Rechtliche Rahmenbedingungen der E-Akte</li> <li>▪ E-Government-Gesetz, Onlinezugangsgesetz</li> <li>▪ Rechtliche Rahmenbedingungen von und der Handel auf der Basis von Apps, digitalen Dienstleistungen u.w.m.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Denkhäus/Richter/Bostelmann: E-Government-Gesetz/Onlinezugangsgesetz: Mit E-Government-Gesetzen der Länder und den Bezügen zum Verwaltungsverfahrensrecht</li> <li>▪ Guckelberger: Öffentliche Verwaltung im Zeitalter der Digitalisierung.</li> <li>▪ Hartwig/Kroneberg: Die Bürgerkommune in der digitalen Transformation.</li> <li>▪ Seckelmann u.a.: Digitalisierte Verwaltung - Vernetztes E-Government.</li> <li>▪ Specht-Riemenschneider u.a.: Datenrecht in der Digitalisierung.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate durch Studierende	
Lehrmaterialien		Arbeitsblätter, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen	
Semester		1. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit VR 1.1 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33	25
Begleitetes Studium	Zeitstunden	11	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Bearbeitung von Aufgabenstellungen individuelle Betreuung der Ausarbeitungen	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 /23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## VR 2: Verwaltung und Recht 2

<b>Modulname</b>	<b>Verwaltung und Recht 2</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	VR 2
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Jens Löcher
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	VR 2.1 Datenschutzrecht VR 2.2 Wirtschaftsprivatrecht VR 2.3 Grundlagen des Dienstrechts VR 2.4 Grundlagen des Sozialrechts VR 2.5 Vergaberecht
<b>Kompetenzziele</b>	Studierende sollen die Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ des Datenschutzrechts</li> <li>▪ des Wirtschaftsprivatrechts,</li> <li>▪ des Dienstrechts,</li> <li>▪ des Vergaberechts sowie</li> <li>▪ des Sozialrechts</li> </ul> kennen und beherrschen.
<b>Semester</b>	2. bis 5. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Keine
<b>Prüfungsform(en)</b>	diverse
<b>SWS Kontaktstudium</b>	VR 2.1 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium VR 2.2 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium VR 2.3 2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium VR 2.4 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium VR 2.5 2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	143/109
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	55/40
<b>Workload</b>	252 Std. ( 109 / 40 / 103 )
<b>Credit Points</b>	9,0 CP

## VR 2.1: Datenschutzrecht

Teilmodul		Datenschutzrecht	
Teilmodulnummer		VR 2.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ über grundlegende Kenntnisse im allgemeinen Datenschutzrecht (DSGVO, BDSG) sowie im bereichsspezifischen Datenschutzrecht (bspw. SGB) verfügen,</li> <li>▪ dazu in der Lage sein, verschiedene Typen von Erlaubnisnormen sowie verschiedene Rechte der Betroffenen zu differenzieren</li> <li>▪ die verfassungsrechtlichen Grundlagen des Rechts auf informationelle Selbstbestimmung und seine legislative Ausgestaltung in den wichtigsten Spezialgesetzen kenne,</li> <li>▪ Konzeptionen des Datenschutzrechts in ihrer systematischen, ideellen und praktischen Bedeutung kennen</li> <li>▪ die Methoden der Gesetzesauslegung (Wortlaut, systematische, historische, teleologische Auslegung) anwenden können</li> <li>▪ die spezifische datenschutzrechtliche Technik der Falllösung anwenden können,</li> <li>▪ die erworbenen Kenntnisse bei der Lösung einschlägiger Fälle umsetzen können,</li> <li>▪ sich mit den aufgeworfenen Rechtsfragen kritisch auseinandersetzen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen und historische Entwicklung des Datenschutzrechts·</li> <li>▪ Gesetzliche Ziele des Datenschutzrechts·</li> <li>▪ Gesetzliche Befugnisse zur Datenverwendung·</li> <li>▪ Datenschutz bei IT- und Internetsachverhalten·</li> <li>▪ Datenschutz beim IT-Outsourcing·</li> <li>▪ Folgen bei Datenschutzverstößen·</li> <li>▪ Rechte der Betroffenen·</li> <li>▪ Beschäftigtendatenschutz·</li> <li>▪ EU-Datenschutz-Grundverordnung</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frösche: IT-Sicherheit &amp; Datenschutz.</li> <li>▪ Kühling/Klar: Datenschutzrecht.</li> <li>▪ Schröder: Datenschutzrecht für die Praxis.</li> <li>▪ Tinnefeld u.a.: Einführung in das Datenschutzrecht.</li> <li>▪ Witt: Datenschutz kompakt und verständlich.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate durch Studierende	
Lehrmaterialien		Arbeitsblätter, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.) oder Hausarbeit oder Präsentation	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33	25
Begleitetes Studium	Zeitstunden	11	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Bearbeitung von Aufgabenstellungen individuelle Betreuung der Ausarbeitungen	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 /23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## VR 2.2: Wirtschaftsprivatrecht

Teilmodul		Wirtschaftsprivatrecht	
Teilmodulnummer		VR 2.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Grundsätzliche Bedeutung des Zivilrechts im Rechtsverkehr verstehen,</li> <li>▪ Grundbegriffe und Prinzipien des Privatrechts kennen,</li> <li>▪ Grundlagen der Rechtsgeschäftslehre kennen,</li> <li>▪ Pflichten und Folgen von Pflichtverletzungen kennen</li> <li>▪ Gesetzliche Schuldverhältnisse kennen</li> <li>▪ Grundzüge des Sachenrechts kennen</li> <li>▪ - Grundzüge des Handels, Gesellschafts- und Zivilprozessrecht kennen</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Privatrechtliche Grundstrukturen</li> <li>▪ Rechtsgeschäftslehre (Willenserklärung, Stellvertretung, Anfechtung)</li> <li>▪ Pflichten und Folgen von Pflichtverletzungen</li> <li>▪ Deliktische Haftung</li> <li>▪ Recht der ungerechtfertigten Bereicherung</li> <li>▪ Übereignung / Besitz von beweglichen und unbeweglichen Sachen</li> <li>▪ Einführung in Handels-, Gesellschafts- und Zivilprozessrecht</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brox/Walker: AT des BGB</li> <li>▪ Brox/Walker: Allgemeines Schuldrecht und Besonderes Schuldrecht</li> <li>▪ Wörlen/Metzler-Müller: BGB AT – Wörlen/ Metzler-Müller: Schuldrecht AT und BT</li> <li>▪ Musielak: Grundkurs ZPO</li> <li>▪ Wörlen/Kokemoor: Handelsrecht mit Gesellschaftsrecht</li> <li>▪ Wörlen/Kokemoor: Sachenrecht</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate durch Studierende	
Lehrmaterialien		Arbeitsblätter mit Aufgabenstellung, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.) oder Hausarbeit oder Präsentation	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33	25
Begleitetes Studium	Zeitstunden	11	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Bearbeitung von Aufgabenstellungen individuelle Betreuung der Ausarbeitungen	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 /23 )	
Credit Points		2,0 CP	



## VR 2.3: Grundlagen des Dienstrechts

Teilmodul		Grundlagen des Dienstrechts	
Teilmodulnummer		VR 2.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Unterschiede zwischen Beamten- und Arbeitsverhältnissen kennen,</li> <li>▪ die Pflichten im Beamten- und Arbeitsverhältnis kennen,</li> <li>▪ die Folgen von Pflichtverletzungen im Beamten- und Arbeitsverhältnis kennen,</li> <li>▪ die entgeltlichen Ansprüche von Arbeitnehmern und Beamten kennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zustandekommen von Beamten- und Arbeitsverhältnissen</li> <li>▪ Beteiligungsrechte</li> <li>▪ Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz</li> <li>▪ Personaleinsatz von Bediensteten</li> <li>▪ Pflichten und Folgen von Pflichtverletzungen</li> <li>▪ Beendigung Beamten- / Arbeitsverhältnisse</li> <li>▪ Vergütung</li> <li>▪ Altersversorgung</li> <li>▪ Sonstige Entgeltliche Ansprüche im öffentlichen Dienst</li> <li>▪ Rechtsschutz im Beamten- und Arbeitsverhältnis</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ebert/Zentgraf: Das Hessische Disziplinargesetz</li> <li>▪ Erbe: Beamtenrecht in Hessen</li> <li>▪ Hanau/Adomeit: Arbeitsrecht</li> <li>▪ Leppek: Beamtenrecht</li> <li>▪ Metzler-Müller/Rieger/Seeck/Zentgraf/Börner/Hartmannshenn: Hessisches Beamtenrecht – Beamtenstatusgesetz, Hessisches Beamten-gesetz, Hessische Laufbahnverordnung – Loseblattkommentar</li> <li>▪ Müller/Preis: Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst</li> <li>▪ Wichmann/Langer: Öffentliches Dienstrecht</li> <li>▪ Wörlen/Kokemoor: Arbeitsrecht</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate durch Studierende	
Lehrmaterialien		Arbeitsblätter mit Aufgabenstellung, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen	
Semester		3. Sem.	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.) oder Hausarbeit oder Präsentation	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	22	17
Begleitetes Studium	Zeitstunden	11	8
Inhalte des begleiteten Studiums		<p>Bearbeitung von Aufgabenstellungen und Fallbeispielen, Vortragsthemen, Betreuung der Ausarbeitungen, individuelle Korrektur</p>	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 17 / 8 / 17)	
Credit Points		1,5 CP	

## VR 2.4: Grundlagen des Sozialrechts

Teilmodul		Grundlagen des Sozialrechts	
Teilmodulnummer		VR 2.4	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufgaben, Inhalt, Gliederung und Systematik des Sozialrechts kennen und dessen Rechtsgrundlagen einschließlich der verfassungs- und europarechtlichen Bezüge überblicken,</li> <li>▪ Sozialleistungen und Sozialleistungsträger kennen,</li> <li>▪ Grundzüge des sozialen Verwaltungsverfahrens kennen,</li> <li>▪ Grundzüge des Widerspruchs- und Klageverfahrens kennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sozialstaatsprinzip</li> <li>▪ Begriff und Gliederung des Sozialrechts</li> <li>▪ Grundlagen des Sozialversicherungsrechts, Leistungen und Finanzierung</li> <li>▪ Grundzüge des Rechts der sozialen Entschädigung, Leistungen und Finanzierung</li> <li>▪ Grundzüge des Rechts der sozialen Förderung</li> <li>▪ Grundzüge des sozialen Verwaltungsverfahrensrechts (SGB I u. SGB X)</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kokemoor: Sozialrecht.</li> <li>▪ Von Koppenfels-Spies: Sozialrecht.</li> <li>▪ Muckel/Ogorek/Rixen: Sozialrecht.</li> <li>▪ Waltermann, Sozialrecht.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate	
Lehrmaterialien		Arbeitsblätter mit Aufgabenstellung, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen	
Semester		4. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.) oder Hausarbeit oder Präsentation	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	22	17
Begleitetes Studium	Zeitstunden	11	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Bearbeitung von Aufgabenstellungen und Fallbeispielen, Vortragsthemen, Betreuung der Ausarbeitungen, individuelle Korrektur	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 17 / 8 / 17)	
Credit Points		1,5 CP	

## VR 2.5: Vergaberecht

Teilmodul		Vergaberecht	
Teilmodulnummer		VR 2.5	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die verschiedenen Vergabearten kennen,</li> <li>▪ Chancen und Risiken bei der Auftragsvergabe innerhalb der gesetzlichen Spielräume verstehen,</li> <li>▪ vergaberechtliche Kaskade von Europa-, Bundes- und Landesrecht kennen,</li> <li>▪ den Ablauf einer Ausschreibung und der Auftragsvergabe kennen,</li> <li>▪ das „Handwerkszeug“ öffentlicher Auftraggeber bei der Gestaltung von Ausschreibungen kennen und anwenden können,</li> <li>▪ erkennen können, wann ein Verfahren kritisch wird,</li> <li>▪ Instrumente und Ablauf des Bieterrechtsschutzes kennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entstehung und Entwicklung des Vergaberechts</li> <li>▪ Funktion des Vergaberechts</li> <li>▪ Bedeutung der Schwellenwerte und Wertgrenzen</li> <li>▪ Grundlagen des nationalen und des EU-Vergaberechts</li> <li>▪ Ablauf eines Vergabeverfahrens</li> <li>▪ E-Vergabe, elektronische Auktion, dynamisches elektronisches Verfahren</li> <li>▪ Grundzüge der Verfahrensvergabearten einschließlich der öffentlich-öffentlichen Zusammenarbeit, insbesondere Inhouse-Geschäft und interkommunale Zusammenarbeit</li> <li>▪ Vergaberechtsfreie Übertragung von Aufgaben</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Noch: Vergaberecht kompakt</li> <li>▪ Leinemann (Hrsg.): Die Vergabe öffentlicher Aufträge.</li> <li>▪ Schneevogl/Müller: Praxislehrbuch Vergaberecht.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Übungen, Gruppenarbeiten, Kurzreferate durch Studierende	
Lehrmaterialien		Arbeitsblätter mit Aufgabenstellung, Skript, Fälle und Lösungen, Handzettel zu Präsentationen	
Semester		5. Sem.	
Notw. Vorkenntnisse		VR 1.1, VR 1.2, VR 2.2	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.) oder Hausarbeit oder Präsentation	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33	25
Begleitetes Studium	Zeitstunden	11	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Bearbeitung von Aufgabenstellungen individuelle Betreuung der Ausarbeitungen	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 /23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## MM 1: Mensch und Management 1

<b>Modulname</b>	<b>Mensch und Management 1</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	MM 1
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Mascha Will-Zocholl
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	MM 1.1 Gesellschaft und Technik MM 1.2 Grundlagen der Verwaltungspsychologie MM 1.3 Grundlagen der Verwaltungssoziologie
<b>Kompetenzziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technikbegriffe kennen und unterscheiden</li> <li>• Soziale Prozesse der Entstehung von Technik erkennen und verstehen</li> <li>• Strukturen und Funktionsmechanismen sozio-technischer Systeme erklären</li> <li>• Herausforderungen für eine zunehmend technisierte Gesellschaft benennen</li> <li>• Kritische Reflektion gesellschaftlichen Wandels</li> <li>• Gegenstand und Grundbegriffe der Psychologie kennen</li> <li>• Kommunikationsmodelle kennen und anwenden können</li> <li>• Gruppen-/Teamarbeitsmodelle kennen und kritisch beurteilen</li> <li>• Aufbau, Struktur, Funktion und Organisation der öffentlichen Verwaltung kennen</li> <li>• Grundlagen der Verwaltungssoziologie kennen</li> <li>• Soziale Ungleichheit verstehen</li> <li>• Inhaltliche und methodische Reflexionsfähigkeit</li> </ul>
<b>Semester</b>	1. bis 3. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Keine
<b>Prüfungsform(en)</b>	Präsentation oder Hausarbeit
<b>SWS</b>	MM 1.1 3 SWS + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Kontaktstudium</b>	MM 1.2 4 SWS + 1 SWS begleitetes Studium MM 1.3 4 SWS + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	121 / 91
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	30 / 24
<b>Workload</b>	154 Stunden (91/24/39)
<b>Credit Points</b>	5,5 CP

## MM 1.1: Gesellschaft und Technik

Teilmodul		Gesellschaft und Technik	
Teilmodulnummer		MM 1.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ unterschiedliche Technikbegriffe kennen,</li> <li>▪ die sozialen Prozesse der Entstehung von Technik erkennen und verstehen,</li> <li>▪ die Strukturen und Funktionsmechanismen sozio-technischer Systeme erklären,</li> <li>▪ die gesellschaftlichen Folgen von Technik nachvollziehen,</li> <li>▪ unterschiedliche Herangehensweisen der Entwicklung von Technik diskutieren</li> <li>▪ ethische Herausforderungen der Entwicklung von Technik verstehen und diskutieren,</li> <li>▪ gesellschaftlichen Wandel verstehen,</li> <li>▪ Herausforderungen für eine zunehmend technisierte Gesellschaft benennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist Gesellschaft?</li> <li>• Was ist Technik?</li> <li>• Technik zwischen Sachzwang und Gestaltung</li> <li>• Technikgeschichte</li> <li>• Sozialkonstruktivismus und Technikdeterminismus</li> <li>• Techniktheorien und Technologiekritik</li> <li>• Technikfolgenabschätzung und Geneseforschung</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bechmann, G.: Die Beschreibung der Zukunft als Chance oder als Risiko? TA zwischen Innovation und Prävention. In: Technikfolgenabschätzung - Theorie und Praxis 16(2007)1</li> <li>• Degele: Einführung in die Techniksoziologie.</li> <li>• Popitz: "Epochen der Technikgeschichte" in: Popitz: Der Aufbruch zur Artifizialen Gesellschaft.</li> <li>• Rammert: Technik – Handeln – Wissen.</li> <li>• Weingart: Technik als sozialer Prozess.</li> <li>• Weyer: Techniksoziologie.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Gruppenarbeit	
Lehrmaterialien		Texte, Skript, eLearning-Module, Vortrag	
Semester		1.Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation oder Hausarbeit	
SWS		3 SWS + 1 SWS begleitetes Studium	
Kontaktstudium			
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8
Workload Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden (25/8/9)	
Credit Points		1,5 CP	

## MM 1.2: Grundlagen der Verwaltungspsychologie

Teilmodul		Grundlagen der Verwaltungspsychologie	
Teilmodulnummer		MM 1.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gegenstand und Grundbegriffe der Psychologie kennen,</li> <li>▪ Wahrnehmungsprozesse kennen</li> <li>▪ wissen wie Vorurteile und Stereotype entstehen und wie ihnen zu begegnen ist, Faktoren interkulturelle Kompetenz kennen und sich selbst verorten können,</li> <li>▪ Kommunikationsmodelle kennen und anwenden können,</li> <li>▪ Gruppen-/Teamarbeitsmodelle kennen und kritisch beurteilen,</li> <li>▪ Motivation, Arbeitsverhalten, Faktoren der Arbeitsleistung und Führungsmodelle kennen lernen und Bezug auf die Praxis kritisch beurteilen,</li> <li>▪ Grundlagen des Wissensmanagements kennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wahrnehmung, Stereotyp und Vorteile</li> <li>▪ Grundlagen der Kommunikation und Führung</li> <li>▪ Theoretische und praktische Aspekte von Motivation und Arbeitszufriedenheit</li> <li>▪ Entscheiden und Arbeiten in Gruppen</li> <li>▪ Wissensmanagement</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerrig/ Zimbardo: Psychologie.</li> <li>▪ Porsch/Werdes: Verwaltungspsychologie.</li> <li>▪ Ulich/Mayring: Psychologie der Emotionen.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Gruppenarbeit, Lektüre	
Lehrmaterialien		Texte, Skript, eLearning-Module, Vortrag	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation oder Hausarbeit oder Klausur oder mündl. Prüfung	
SWS Kontaktstudium		4 SWS + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	44LVS	33
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Begleitung der Studierenden im Rahmen von Übungen	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden (33/8/15)	
Credit Points		2,0 CP	

## MM 1.3: Grundlagen der Verwaltungssoziologie

Teilmodul	Grundlagen der Verwaltungssoziologie
<b>Teilmodulnummer</b>	MM 1.3
<b>Lernziele</b>	<p>Die Studierenden sollen ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundbedingungen sozialen Handelns und sozial-wissenschaftlicher Analyse in öffentlichen Verwaltungen kennen,</li> <li>▪ verstehen und kritisch reflektieren welche Konsequenzen mit der Ökonomisierung des öffentlichen Sektors einhergehen.</li> <li>▪ das Funktionieren von Organisationen aus der Sicht der Gesellschaftswissenschaften verstehen, insbesondere die Organisation der öffentlichen Verwaltung</li> <li>▪ die Personalstruktur und Arbeitsbedingungen in der öffentlichen Verwaltung kennen,</li> <li>▪ Sozialisation in ihrer Bedeutung für das Individuum kennen und berufliche Sozialisationsprozesse in der öffentlichen Verwaltung einschätzen,</li> <li>▪ die Sozialstruktur Deutschlands verstehen und beurteilen können und wesentliche Zusammenhänge von sozialer Ungleichheit kennen,</li> <li>▪ Sozialdaten und Methoden der Sozialstrukturanalyse kennen und zu aktuellen Themen interpretieren.</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ökonomisierung des öffentlichen Sektors</li> <li>▪ Einführung in die Verwaltungssoziologie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundbedingungen sozialen Handelns und sozialwissenschaftlicher Analyse in öffentlichen Verwaltungen</li> <li>▪ Gesellschaftliche Funktionen von Verwaltung</li> <li>▪ Organisation der Verwaltung, Herrschafts- und machtsoziologische Perspektiven</li> <li>▪ Berufliche Sozialisationsprozesse</li> <li>▪ Personal und Arbeit in der öffentlichen Verwaltung</li> </ul> </li> <li>▪ Sozialstrukturanalyse und Sozialberichtserstattung und -statistik</li> <li>▪ Sozialstruktur und soziale Ungleichheit (z.B. Armut, Migration, Bildung, Geschlechterverhältnisse, Alter, Familienphasen, Arbeit)</li> </ul>
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bogumil/Jann: Verwaltung und Verwaltungswissenschaft in Deutschland. Wiesbaden, 2020.</li> <li>▪ Flecker/Schultheis/Vogel (Hrsg.): Im Dienste öffentlicher Güter. Metamorphosen der Arbeit aus der Sicht der Beschäftigten, Konstanz, 2014.</li> <li>▪ Gottschall u.a.: Public Sector Employment Regimes - Transformations of the State as an Employer, Transformations of the State. London, 2014.</li> <li>▪ Seibel: Verwaltung verstehen. Eine theoriegeschichtliche Einführung, Berlin, 2016.</li> <li>▪ Destatis/WZB/BiB (Hrsg.): Datenreport 2021. Sozialberichterstattung für Deutschland, Bonn, 2021.</li> </ul>
<b>Lehrform</b>	Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Gruppenarbeit, Lektüre
<b>Lehrmaterialien</b>	Texte, Skript, eLearning-Module, Vortrag
<b>Semester</b>	3. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	MM 1.1
<b>Prüfungsform(en)</b>	Präsentation oder Hausarbeit oder Klausur oder mündl. Prüfung

<b>SWS Kontaktstudium</b>	4 SWS + 1 SWS begleitetes Studium		
<b>Präsenzstunden</b>	<b>Zeitstunden</b>	44 LVS	33
<b>Begleitetes Studium</b>	<b>Zeitstunden</b>	10 LVS	8
<b>Inhalte des begleiteten Studiums</b>		Begleitung der Studierenden im Rahmen von Gruppenarbeiten und ggfls. Hausarbeiten.	
<b>Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium</b>		56 Stunden (33/8/15)	
<b>Credit Points</b>		2,0 CP	



## MM 2: Mensch und Management 2

<b>Modulname</b>	Mensch und Management 2
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	MM 2
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Mascha Will-Zocholl
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	MM 2.1 Arbeit und Technik MM 2.2 Schnittstellenkompetenz IT/Fachanwendung MM 2.3 Kompetenzen im Wandel MM 2.4 Change-Management
<b>Kompetenzziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zusammenhang Arbeit und Technik verstehen</li> <li>▪ Wandel von Arbeitsprozessen, Qualifikation und Kompetenzen beschreiben</li> <li>▪ Transdisziplinäre Perspektiven entwickeln</li> <li>▪ Changemanagement als Instrument einsetzen können.</li> <li>▪ Gesprächs- und Verhandlungstechniken</li> <li>▪ Situatives Reagieren</li> <li>▪ Selbstständiges wissenschaftliches Arbeiten</li> <li>▪ Kritische Reflektion</li> <li>▪ Zusammenarbeit in Gruppen</li> </ul>
<b>Semester</b>	4. und 5. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	MM 1
<b>Prüfungsform(en)</b>	Präsentation oder Hausarbeit oder Klausur oder mündl. Prüfung
<b>SWS Kontaktstudium</b>	MM 2.1 3 SWS + 2 begleitetes Studium MM 2.2 3 SWS + 1 begleitetes Studium MM 2.3 3 SWS + 2 begleitetes Studium MM 2.4 3 SWS + 2 begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	143/108
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	60/48
<b>Workload</b>	210 Stunden (108/48/54)
<b>Credit Points</b>	7,5 CP

## MM 2.1: Arbeit und Technik

Teilmodul		Arbeit und Technik	
Teilmodulnummer		MM 2.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verstehen, wie Technik und Arbeit zusammenhängen,</li> <li>▪ beschreiben und kritisch reflektieren, welche Veränderungen mit dem Technikeinsatz für Arbeit und Organisation einhergehen,</li> <li>▪ nachvollziehen und bewerten können in welchem Verhältnis die heutigen Veränderungen (Digitalisierung der Verwaltung) mit früheren technologischen Transformationen stehen</li> <li>▪ erkennen, welche Veränderungen sich hinsichtlich Qualifikation und Wissen notwendig werden,</li> <li>▪ lernen, wie die Perspektive der Beschäftigten erhoben und verstanden werden kann,</li> <li>▪ beschreiben und diskutieren, welche gesundheitlichen Aspekte mit moderner Arbeit im Zusammenhang stehen.</li> <li>▪ .</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technik und Arbeit (Grundlagen, Geschichte der Verwaltungsautomation, aktuelle Diskurse)</li> <li>▪ Wandel von Arbeit und Qualifikation</li> <li>▪ Standardisierung, Rationalisierung und Automation von Arbeit</li> <li>▪ IT und Organisation</li> <li>▪ Wandel von Arbeitsprozessen durch IT</li> <li>▪ Arbeit gestalten in der digitalisierten Verwaltung</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Boes/Kämpf: Digitalisierung und "Wissensarbeit": Der Informationsraum als Fundament der Arbeitswelt der Zukunft, in: Aus Politik und Zeitgeschichte, Heft 18-19/2016, S. 32-39.</li> <li>▪ Gugerli: Wie die Welt in den Computer kam. Zur Entstehung digitaler Wirklichkeit. Frankfurt a.M.</li> <li>▪ Weingart: Technik als sozialer Prozess, Frankfurt a.M.</li> <li>▪ Wichum: Verwaltungsrecht und Automation um 1960. In: Kipker u.a. (Hg.): Der normative Druck des Faktischen: Technologische Herausforderungen des Rechts und seine Fundierung in sozialer Praxis. Stuttgart 2019, S. 69 – 87</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Gruppenarbeit, Lektüre	
Lehrmaterialien		Texte, Skript, eLearning-Module, Vortrag	
Semester		4. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		MM 1	
Prüfungsform(en)		Präsentation oder Hausarbeit oder Klausur oder mündl. Prüfung	
SWS Kontaktstudium		4 SWS + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	44	33
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10	8
Inhalte des begleiteten Studiums			
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden (33/8/15)	
Credit Points		2,0 CP	

Teilmodul	Schnittstellenkompetenz IT/Fachanwendung
-----------	--

<b>Teilmodulnummer</b>	MM 2.2		
<b>Lernziele</b>	Die Studierenden sollen... <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eigenständige und kunden-/auftragsorientierte Verhaltensstrategien einüben, den Einfluss von Kommunikation auf die Begegnung mit den Kunden verstehen,</li> <li>▪ das eigene Diskursverhalten beobachten, einschätzen und optimieren lernen, Diskussionsformen anwenden,</li> <li>▪ eine Anpassung der Gesprächsführung an digitalisierte Kanäle kennen,</li> <li>▪ lernen sich in andere Perspektiven hineinzusetzen und sie zu verstehen</li> <li>▪ transdisziplinäre Perspektiven entwickeln und kommunizieren</li> <li>▪ üben sich gegenüber Technikspezialist*innen verständlich zu machen</li> </ul>		
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gesprächsführung</li> <li>▪ Diskursformen</li> <li>▪ Gespräche mit unterschiedlichen Gesprächszielen,</li> <li>▪ Gespräche führen bei Verständnisproblemen,</li> <li>▪ Interdisziplinarität und transdisziplinäre Perspektiven</li> <li>▪ Aggressionsabbauende Gesprächsführung</li> </ul>		
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aengenheyster/Dörr (Hg.): Praxishandbuch IT-Kommunikation: Berlin.</li> <li>▪ Knapp (Hg.): Verhandlungs-Tools, Bonn.</li> <li>▪ Miller/Rollnick: Motivierende Gesprächsführung, Freiburg i.B.</li> <li>▪ Weisbach/Sonne-Neubacher: Professionelle Gesprächsführung: Ein praxisnahes Lese- und Übungsbuch, München.</li> </ul>		
<b>Lehrform</b>	Training; Rollenspiele		
<b>Lehrmaterialien</b>	Arbeitsblätter, Fälle		
<b>Semester</b>	4. Semester		
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	MM 1		
<b>Prüfungsform(en)</b>	Mündliche Prüfung oder Präsentation		
<b>SWS Kontaktstudium</b>	3 SWS + 1 begleitetes Studium		
<b>Präsenzstunden</b>	<b>Zeitstunden</b>	33 LVS	25
<b>Begleitetes Studium</b>	<b>Zeitstunden</b>	10 LVS	8
<b>Inhalte des begleiteten Studiums</b>		Begleitung bei Übungen.	
<b>Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium</b>		42 Stunden (25/8/9)	
<b>Credit Points</b>		1,5 C	

## MM 2.2: Schnittstellenkompetenz IT/Fachanwendung

## MM 2.3: Kompetenzen im Wandel

Teilmodul		Kompetenzen im Wandel	
Teilmodulnummer		MM 2.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitsvermögen und Erfahrungswissen als Ressourcen kennen</li> <li>▪ sich mit Qualifikationsrahmen auseinandersetzen</li> <li>▪ Kompetenzmodelle beschreiben und beurteilen können</li> <li>▪ Kompetenzerhebungen durchführen und auswerten können</li> <li>▪ Neuere Konzepte im Kontext „digitaler Kompetenzen“ kritisch reflektieren und für die Anwendung nachvollziehen können</li> <li>▪ Situative Veränderungen erkennen und darauf flexibel reagieren können.</li> <li>▪ Den Überblick über komplexe Szenarien behalten</li> <li>▪ Digitale Lernformen kennen und anwenden können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompetenzmodelle</li> <li>▪ Qualifikationsrahmen</li> <li>▪ Arbeitsvermögen, Handlungs- und Anpassungsfähigkeit</li> <li>▪ Aus- und Weiterbildungsinhalte</li> <li>▪ Konzepte „digitaler Kompetenzen“</li> </ul>	
Literatur		<p>Böhle/Pfeiffer/Sevsay-Tegethoff (Hg.): Die Bewältigung des Unplanbaren. Wiesbaden.</p> <p>Dehnbostel: Lernen im Prozess der Arbeit.</p> <p>Erpenbeck: Handbuch Kompetenzmessung. Stuttgart.</p> <p>Lankshear/Knobel (Eds.): Digital Literacies. Concepts, Policies and Practices. New York.</p> <p>North/Reinhard: Kompetenzmanagement in der Praxis – Mitarbeiterkompetenzen systematisch identifizieren, nutzen und entwickeln. Wiesbaden.</p> <p>Schelin: Training for Digital Government. In: Pavlichev./Garson (Eds.): Digital Government: Principles and Best Practices. Hershey: Idea Group Publishing, 263-275.</p> <p>Schuppan: Neue Kompetenz-Anforderungen für (vernetztes) E-Government. In: Verwaltung und Management, 15, 3, 126-135.</p>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Gruppenarbeit, Lektüre	
Lehrmaterialien		Texte, Skript, eLearning-Module, Vortrag	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		MM 1	
Prüfungsform(en)		Präsentation oder Hausarbeit oder Klausur oder mündl. Prüfung	
SWS Kontaktstudium		3 SWS + 2 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25
Begleitetes Studium	Zeitstunden	20 LVS	16
Inhalte des begleiteten Studiums			
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden (25/16/15)	
Credit Points		2,0 C	

## MM 2.4: Change-Management

Teilmodul		Change-Management	
Teilmodulnummer		MM 2.4	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prozesse, Tools und Techniken des Change-Managements kennen lernen,</li> <li>▪ verschiedene Modelle und Aspekte des Changemanagements unterscheiden und reflektieren können</li> <li>▪ wissen wer relevante Akteure in Change-Management-Prozessen sind</li> <li>▪ die Rolle der Interessenvertretung in Veränderungsprozessen kennen,</li> <li>▪ die relevanten Faktoren für das Aufsetzen von Changemanagement erheben und analysieren können</li> <li>▪ Change-Management-Prozesse für die Praxis initialisieren können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Changemanagement als Organisations- und Personalentwicklungsprozess</li> <li>▪ Modelle des Changemanagements</li> <li>▪ Herausforderungen und Gründe für Scheitern</li> <li>▪ Akteure des Changemanagements</li> <li>▪ Best Practices in Behörden und Verwaltungen</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bundesinnenministerium (BMI): Change-Management. Anwendungshilfe zu Veränderungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung. Berlin.</li> <li>▪ Geramanis/Hermann (Hg.): Führen in ungewissen Zeiten. Impulse, Konzepte, Praxisbeispiele.</li> <li>▪ Kühl: Das Regenmacher-Phänomen. Widersprüche und Aberglaube im Konzept der lernenden Organisation.</li> <li>▪ Wöhrle u.a.: Organisationsentwicklung – Change Management, Baden-Baden.</li> </ul>	
Lehrform		Vortrag, Präsentation, Fallstudien, Projektbegleitung	
Lehrmaterialien		Texte, Skript, eLearning-Module, Praxisfälle	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		MM 1	
Prüfungsform(en)		Klausur oder Präsentation oder Hausarbeit	
SWS Kontaktstudium		3 SWS + 2 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25
Begleitetes Studium	Zeitstunden	20 LVS	16
Inhalte des begleiteten Studiums		Begleitung der Fallbearbeitung.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden (25/16/15)	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 1: Digitalisierung und Prozesse 1

<b>Modulname</b>	<b>Digitalisierung und Prozesse 1</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	DP 1
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Frank Högbe
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	DP 1.1 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre DP 1.2 Grundlagen der Verwaltungssteuerung und -organisation DP 1.3 Grundlagen Prozessmanagement und -organisation DP 1.4 Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft DP 1.5 Projektmanagement
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen des ökonomischen Handelns erkennen und Denkweisen von Ökonomie verstehen,</li> <li>▪ die Erkenntnisse anderer verwandter Fachgebiete aufnehmen und übertragen,</li> <li>▪ ökonomische Probleme lösen und fundierte Entscheidungen treffen können.</li> <li>▪ Grundlagen des Handelns im Kontext Prozessmanagement, -organisation und öffentlicher Finanzwirtschaft verstehen,</li> <li>▪ die Erkenntnisse anderer verwandter Fachgebiete aufnehmen und übertragen,</li> <li>▪ Verwaltungsprozesse verstehen und darstellen sowie fundierte Entscheidungen treffen können.</li> </ul>
<b>Semester</b>	1. und 2. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Keine
<b>Prüfungsform(en)</b>	Klausur (90 Min.), Präsentation 20 Min od. Hausarbeit 10 Seiten in 4 Wochen
<b>SWS Kontaktstudium</b>	DP 1.1 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 1.2 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 1.3 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 1.4 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 1.5 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	165 /125
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	50 /40
<b>Workload</b>	280 Stunden ( 125 / 40 / 115 )
<b>Credit Points</b>	10,0 CP

## DP 1.1: Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

Teilmodul		Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	
Teilmodulnummer		DP 1.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verwaltungen als wirtschaftliche Einheiten kennen (einschl. Unterschiede zu privaten und öffentlichen Betrieben),</li> <li>▪ Rechtsformen für öffentliche Betriebe und Verwaltungsbetriebe sowie Kriterien für die Rechtsformwahl kennen und verstehen,</li> <li>▪ grundlegende Begriffe und Zusammenhänge innerhalb der Betriebswirtschaftslehre kennenlernen,</li> <li>▪ den Stellenwert der Ressource Personal innerhalb des verwaltungsbetrieblichen Kontextes erfassen,</li> <li>▪ Begriffe des Rechnungswesens verstehen und erklären sowie die Entstehung von Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnung verstehen und erklären.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundkonzept der Betriebswirtschaftslehre</li> <li>▪ Bedürfnisse als Grundlage des Wirtschaftens</li> <li>▪ Wirtschaftlichkeit als zentraler Beurteilungsmaßstab</li> <li>▪ Abgrenzung von Betriebstypen: Rechtsformen - privatrechtliche Rechtsformen (u. a. AG, GmbH) - öffentlich-rechtliche Rechtsformen (u. a. Eigen-, Landesbetrieb) sowie Kriterien der Rechtsformwahl</li> <li>▪ Stellenwert des Personals und Aufgaben des Personalmanagements</li> <li>▪ Aufgaben, Ziele und Gliederung des Rechnungswesens</li> <li>▪ Aufbau externes Rechnungswesens (Inventar, Inventur, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Jahresabschluss)</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brede: Grundzüge der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre</li> <li>▪ Fudalle u. a.: Doppelte Buchführung in der Kommunalverwaltung</li> <li>▪ Hogrebe: Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre</li> <li>▪ Hogrebe: Grundlagen des externen Rechnungswesens</li> <li>▪ Hohmann: Kommunales Rechnungswesen</li> <li>▪ Rau: Betriebswirtschaftslehre für Städte und Gemeinden</li> <li>▪ Reichard: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung</li> <li>▪ Schmidt: Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		1. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.)	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 1.2: Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft

Teilmodul		Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft	
Teilmodulnummer		DP 1.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufgaben und Ziele der öffentlichen Finanzwirtschaft beschreiben und grundlegende Prinzipien der Finanzverfassung kennen und erläutern,</li> <li>▪ Möglichkeiten der Erzielung von Erträgen/Einzahlungen nennen, abgrenzen und berechnen; Finanzierungsalternativen prüfen.</li> <li>▪ den Finanzausgleich beschreiben und Auswirkungen des kommunalen Finanzausgleichs auch vor dem Hintergrund demographischer Veränderungen auf die Kommunen erfassen und interpretieren können,</li> <li>▪ Inhalt, Bedeutung und Zustandekommen der Haushaltssatzung / des Haushaltsgesetzes kennen und anwenden können,</li> <li>▪ die Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplanes (einschließlich der mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung) als Grundlage der Haushalts- und Wirtschaftsführung erkennen und bewerten.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begriff, Aufgaben und Träger der öffentlichen Finanzwirtschaft</li> <li>▪ Bedeutung der Finanzverfassung im föderativen System</li> <li>▪ Grundsätze der Erzielung von Erträgen und Einzahlungen</li> <li>▪ Begriff, Bedeutung und Arten des Finanzausgleichs, insbesondere des kommunalen Finanzausgleichs einschl. der Zuweisungsarten</li> <li>▪ der produkt- bzw. organisationsorientierte Haushaltsplan (Drei-Komponenten-Rechnung, Anlagen zum Haushaltsplan)</li> <li>▪ Haushaltssatzung und -gesetz/allgemeine Haushaltsgrundsätze nach § 92 HGO einschl. Haushaltssicherungskonzept</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daneke/Eimer/Hahn: Finanzwirtschaft und doppeltes Haushaltrecht der Gemeinden in Hessen</li> <li>▪ Bernhardt/ Schünemann/Schwingeler: Kommunales Finanz- und Abgabenrecht NRW</li> <li>▪ Brinkmeier: Kommunale Finanzwirtschaft; Steuer-, Gebühren-, Beitrags- und Finanzausgleichsrecht, Band 1</li> <li>▪ Henneke: Öffentliches Finanzwesen, Finanzverfassung</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		1. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.), Präsentation 20 Min od. Hausarbeit 10 Seiten in 4 Wo	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	



## DP 1.3: Grundlagen Prozessmanagement und -organisation

Teilmodul		Grundlagen Prozessmanagement und -organisation	
Teilmodulnummer		DP 1.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben des Prozessmanagements und der Prozessorganisation beschreiben,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung der Phasen des Prozessmanagements herleiten und abgrenzen,</li> <li>▪ Akteure und Interessenlagen im Prozessmanagement erkennen,</li> <li>▪ moderne Formen der Prozessorganisation und deren spezifische Anwendungsvoraussetzungen verstehen und erläutern können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben des Prozessmanagements und -organisation</li> <li>▪ Phasen des Prozessmanagements</li> <li>▪ Akteure und Interessenlagen im Prozessmanagement</li> <li>▪ Moderne Formen der Prozessorganisation und deren spezifische Anwendungsvoraussetzungen</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Becker; Kugeler; Rosemann: Prozessmanagement: Ein Leitfaden zur prozessorientierten Organisationsgestaltung</li> <li>▪ Gadatsch: Grundkurs Geschäftsprozess-Management: Analyse, Modellierung, Optimierung und Controlling von Prozessen</li> <li>▪ Hogebe: Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung</li> <li>▪ Lück-Schneider: Geschäftsprozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung: Eine Einführung</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		1. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit DP 1.5 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 1.4: Grundlagen der Verwaltungssteuerung und -organisation

Teilmodul		Grundlagen der Verwaltungsorganisation und -steuerung	
Teilmodulnummer		DP 1.4	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben der Organisationspolitik und der Verwaltungsorganisation als Grundlage der Verwaltungssteuerung kennen,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung der Organisationspolitik und der Verwaltungsorganisation kennen und verstehen,</li> <li>▪ Akteure und Interessenlagen in der Organisationspolitik kennen,</li> <li>▪ Moderne Formen der Verwaltungsorganisation und deren spezifische Anwendungsvoraussetzungen verstehen und erläutern.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben der Organisationspolitik</li> <li>▪ Formen der Verwaltungsorganisation und -steuerung</li> <li>▪ Grundlagen des Kooperationsmanagements</li> <li>▪ Möglichkeiten und Grenzen der Organisationspolitik in der Praxis</li> <li>▪ Geeignete Formen der Verwaltungsorganisation in Zeiten knapper Ressourcen und demografischer Herausforderungen</li> <li>▪ Bewertung und Evaluation von Verwaltungskooperationen</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Döbling: Verwaltungskooperationen und Vergaberecht</li> <li>▪ Hirsch; Weber; Huber; Gisch; Erfort: Strategische Steuerung in öffentlichen Institutionen</li> <li>▪ Paulic: Verwaltungsmanagement und Organisation</li> <li>▪ Schuh; Friedl; Kurr: Kooperationsmanagement</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		1. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.), Präsentation 20 Min od. Hausarbeit 10 Seiten in 4 Wo	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 1.5: Projektmanagement

Teilmodul		Projektmanagement	
Teilmodulnummer		DP 1.5	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben von Projektmanagement kennen,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung von Projektmanagement in und für die öffentliche Verwaltung verstehen sowie die Auswirkungen von Umsetzungsvarianten bei Projekten abzuwägen,</li> <li>▪ befähigt werden, komplexe organisatorische Sachverhalte zu analysieren, darauf gestützte Entscheidungen vorzubereiten und in der Praxis mit einem Projektmanagement umzusetzen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben von Projektmanagement</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung von Projektmanagement</li> <li>▪ Umsetzungsvarianten bei Projekten</li> <li>▪ Projektmanagement in der Praxis</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gourmelon: Personalmanagement im öffentlichen Sektor: Grundlagen und Herausforderungen</li> <li>▪ Hopp/Göbel: Management in der öffentlichen Verwaltung</li> <li>▪ Litke: Projektmanagement</li> <li>▪ Trenz: Projekte in der Öffentlichen Verwaltung: Grundlagen des Projektmanagements und der Projektarbeit</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit DP 1.3 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 2: Digitalisierung und Prozesse 2

Modulname	Digitalisierung und Prozesse 2
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	DP 2
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Frank Hogrebe
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	DP 2.1 Prozessmanagement und -organisation (Modellierung) DP 2.2 Prozessanalyse und -optimierung DP 2.3 Dienstleistungs- und Qualitätsmanagement
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen von Projekt- und Dienstleistungsmanagement sowie Prozessanalyse verstehen,</li> <li>▪ die Erkenntnisse anderer verwandter Fachgebiete aufnehmen und übertragen,</li> <li>▪ Probleme im vorgenannten Kontext erkennen, lösen und Entscheidungen treffen können.</li> </ul>
<b>Semester</b>	2. und 3. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	DP 1.1, DP 1.3
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilmodulprüfungen
<b>SWS Kontaktstudium</b>	DP 2.1 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 2.2 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 2.3 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	99 /75
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	30 /24
<b>Workload</b>	168 Stunden (75 / 24 / 69)
<b>Credit Points</b>	6,0 CP

## DP 2.1: Prozessmanagement und -organisation (Modellierung)

Teilmodul		Prozessmanagement und -organisation (Modellierung)	
Teilmodulnummer		DP 2.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben des Prozessmanagements von grafischen Verwaltungsprozessmodellen beschreiben,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung der unterschiedlichen Methoden zur Verwaltungsprozessmodellierung herleiten und abgrenzen,</li> <li>▪ Akteure und Interessenlagen von Werkzeuganbietern zur technischen Unterstützung in der Prozessmodellierung verstehen,</li> <li>▪ Verwaltungsprozessmodelle in der Notation BPMN 2.0 selbständige erstellen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben des Prozessmanagements von grafischen Verwaltungsprozessmodellen</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung der unterschiedlichen Methoden zur Verwaltungsprozessmodellierung</li> <li>▪ Akteure und Interessenlagen von Werkzeuganbietern zur technischen Unterstützung in der Prozessmodellierung</li> <li>▪ Verwaltungsprozessmodelle in der Notation BPMN 2.0</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allweyer: BPMN 2.0 - Business Process Model and Notation: Einführung in den Standard für die Geschäftsprozessmodellierung</li> <li>▪ Hogebe: Prozessmodellierung in der öffentlichen Verwaltung: Prozesse darstellen, verstehen und verbessern</li> <li>▪ Lück-Schneider: Geschäftsprozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung: Eine Einführung</li> <li>▪ Lindenbach; Göpfert: Geschäftsprozessmodellierung mit BPMN 2.0: Business Process Model And Notation</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.), Präsentation 20 Min od. Hausarbeit 10 Seiten in 4 Wo	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 2.2: Prozessanalyse und -optimierung

Teilmodul		Prozessanalyse und -optimierung	
Teilmodulnummer		DP 2.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben der Prozessanalyse in der Verwaltung kennen,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung von Prozessanalyse und -optimierungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung verstehen,</li> <li>▪ befähigt werden, organisatorische Sachverhalte zu analysieren, darauf gestützte Entscheidungen vorzubereiten und in der Praxis eine Prozessanalyse grundlegend umzusetzen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben von Prozessanalyse in der Verwaltung</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung von Prozessanalyse und -optimierungsmanagement in der öffentlichen Verwaltung</li> <li>▪ Rolle der Prozessanalyse für die Verwaltungsdigitalisierung</li> <li>▪ Prozessanalyse in der Praxis der öffentlichen Verwaltung</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fürmann: Prozessmanagement: - Kompaktes Wissen - Konkrete Umsetzung - Praktische Arbeitshilfen</li> <li>▪ Gadatsch: Geschäftsprozesse analysieren und optimieren</li> <li>▪ Hoglebe: Prozessmodellierung in der öffentlichen Verwaltung: Prozesse darstellen, verstehen und verbessern</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		3. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		DP 2.1	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.), Präsentation 20 Min od. Hausarbeit 10 Seiten in 4 Wo	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 2.3: Dienstleistungs- und Qualitätsmanagement

Teilmodul		Dienstleistungs- und Qualitätsmanagement	
Teilmodulnummer		DP 2.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben des Dienstleistungs- und Qualitätsmanagements in der öffentlichen Verwaltung und deren Zusammenhänge erkennen,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung von Kundenorientierung in der öffentlichen Verwaltung und Instrumente des Qualitätsmanagements einzuordnen,</li> <li>▪ Besonderheiten und Unterschiede von bürger- und unternehmensbezogenen Dienstleistungsmanagement erläutern,</li> <li>▪ Lösungsansätze erklären und andere davon überzeugen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben des Dienstleistungs- &amp; Qualitätsmanagements</li> <li>▪ Grundlagen von Qualitätsmanagement und Kundenorientierung</li> <li>▪ Einführung in das kundenorientierte Verwaltungsmanagement</li> <li>▪ Ausgewählte Instrumente des Qualitätsmanagements</li> <li>▪ Formen und Besonderheiten eines zielgruppenspezifischen Dienstleistungsmanagements in der öffentlichen Verwaltung</li> <li>▪ Fallstudien und Best-Practices zu den Thematiken</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bokranz; Kasten: Organisations-Management in Dienstleistung und Verwaltung: Gestaltungsfelder, Instrumente und Konzepte</li> <li>▪ Högbe, van Kempen: Der Kunde im Fokus</li> <li>▪ Kruse; Högbe: Kommunale Wirtschaftsförderung. Handbuch und Leitfaden für die Verwaltungspraxis</li> <li>▪ Wehrlin: Dienstleistungsmanagement</li> <li>▪ Zuberbühler: Herausforderung Dienstleistungsmarketing: Praxisleitfaden für kundenorientiertes Verhalten in der Verwaltung</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		3. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		DP 1.1 und DP 1.2	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.), Präsentation 20 Min od. Hausarbeit 10 Seiten in 4 Wo	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 3: Digitalisierung und Prozesse 3

<b>Modulname</b>	<b>Digitalisierung und Prozesse 3</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	DP 3
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Frank Hogrebe
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	DP 3.1 Digitalisierungsstrategie und Handlungsfelder DP 3.2 Wissensmanagement DP 3.3 Controlling
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen zu Digitalisierungsstrategien, zum Wissensmanagement und Controlling verstehen,</li> <li>▪ die Erkenntnisse anderer verwandter Fachgebiete aufnehmen und übertragen,</li> <li>▪ Probleme im vorgenannten Kontext erkennen, lösen und Entscheidungen treffen können.</li> </ul>
<b>Semester</b>	4. und 5. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	DP 1 und DP 2
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilmodulprüfungen
<b>SWS Kontaktstudium</b>	DP 3.1 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 3.2 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium DP 3.3 2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	88 /67
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	30 / 24
<b>Workload</b>	154 Stunden ( 67 / 24 / 63 )
<b>Credit Points</b>	5,5 CP



## DP 3.1: Digitalisierungsstrategie und Handlungsfelder

Teilmodul		Digitalisierungsstrategie und Handlungsfelder	
Teilmodulnummer		DP 3.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben von Digitalisierungsstrategien in der öffentlichen Verwaltung erkennen,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung von digitalen Handlungsfeldern, wie das Onlinezugangsgesetz, einordnen und erläutern,</li> <li>▪ Unterschiede von bürger- und unternehmensbezogenen Digitalisierungsstrategien verstehen und erläutern,</li> <li>▪ Lösungsansätze erklären und andere davon überzeugen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben von Digitalisierungsstrategien in der öffentlichen Verwaltung</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung von digitalen Handlungsfeldern, wie das Onlinezugangsgesetz</li> <li>▪ bürger- und unternehmensbezogene Digitalisierungsstrategie</li> <li>▪ Fallstudien und Best-Practices zu den Thematiken</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bartonitz; Lévesque; Michl; Steinbrecher; Vonhof; Wagner: Agile Verwaltung: Wie der Öffentliche Dienst aus der Gegenwart die Zukunft entwickeln kann</li> <li>▪ Guckelberger: Öffentliche Verwaltung im Zeitalter der Digitalisierung: Analysen und Strategien zur Verbesserung des E-Governments aus rechtlicher Sicht</li> <li>▪ Hoglebe; van Kempen: Intelligentes E-Government</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		4. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (90 Min.), Präsentation 20 Min. od. Hausarbeit 10 Seiten in 4 Wo.	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 3.2: Wissensmanagement

Teilmodul		Wissensmanagement	
Teilmodulnummer		DP 3.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die unterschiedlichen Wissensbegriffe kennen und abgrenzen,</li> <li>▪ Wissensmanagement und -systeme einander abgrenzen,</li> <li>▪ Inhalte und Bedeutung der Bausteine des Wissensmanagements verstehen und erläutern,</li> <li>▪ Lösungsansätze erklären und andere davon überzeugen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wissensbegriffe und Grundlagen</li> <li>▪ Wissensmanagement und -systeme</li> <li>▪ Bausteine des Wissensmanagements</li> <li>▪ Wissenslandkarten und -systemlandkarten</li> <li>▪ Fallstudien und Best-Practices zu den Thematiken</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gourmelon: Management im öffentlichen Sektor: Organisationen steuern - Strukturen schaffen - Prozesse gestalten</li> <li>▪ Lenk, Meyerholt; Wengelowski: Wissen managen in Staat und Verwaltung</li> <li>▪ Müller, Förtsch: Wissensmanagement</li> <li>▪ Stroh: Innovatives Wissensmanagement in der öffentlichen Verwaltung: Weg zur Optimierung: Nicht mehr als 3 Klicks zur benötigten Information</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		4. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		DP 2.1 und DP 3.1	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit DP 3.3 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## DP 3.3.: Controlling

Teilmodul		Controlling	
Teilmodulnummer		DP 3.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Ziele und Aufgaben des Controllings kennen und verstehen,</li> <li>▪ den Steuerungsansatz des leistungs- und wirkungsorientierten Controllings verstehen und anwenden,</li> <li>▪ ausgewählte Controllinginstrumente kennen und verstehen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ziele und Aufgaben des Controllings</li> <li>▪ leistungs- und wirkungsorientierte Controllingssysteme (z. B. im Produkt-, Finanz-, Personalbereich)</li> <li>▪ Ausgewählte Controllinginstrumente (z. B. Portfolio-, SWOT-Analyse, Berichtswesen) und deren Zusammenhang</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bachmann P.: Controlling für die öffentliche Verwaltung: Grundlagen, Verfahrensweisen, Einsatzgebiete</li> <li>▪ Homann: Verwaltungscontrolling</li> <li>▪ Horváth: Controlling</li> <li>▪ KGSt-Materialien und Berichte (jeweils aktuell)</li> <li>▪ Weber, Schäffer: Einführung in das Controlling</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen, Gruppenarbeiten	
Lehrmaterialien		Studienmaterialien, die die Lehrinhalte beschreiben, mit Fragen und Aufgabenstellungen, Fallstudien mit Übungen	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		DP 1 und DP 2	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit DP 3.2 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	22 LVS	17 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten sollen in Gruppen- oder Einzelarbeit (ggf. mit PC-Unterstützung) gelöst werden. Die Ergebnisse werden präsentiert und überprüft. Die notwendigen Korrekturen werden diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 17 / 8 / 17 )	
Credit Points		1,5 CP	

## IT 1: Informatik und Technik 1

<b>Modulname</b>	<b>Informatik und Technik 1</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	IT 1
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Steffen Reichmann
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	IT 1.1 Grundlagen der Verwaltungsinformatik IT 1.2 Grundlagen der Programmierung IT 1.3 IT-Organisation
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen die Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ der Informatik und der Verwaltungsinformatik kennen lernen,</li> <li>▪ der Programmierung verstehen und einfache Programme erstellen können,</li> <li>▪ der IT-Organisation kennen lernen.</li> </ul>
<b>Semester</b>	1. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	keine
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilmodulprüfungen
<b>SWS Kontaktstudium</b>	IT 1.1 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet IT 1.2 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet IT 1.3 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	99 /75
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	30 /24
<b>Workload</b>	168 Stunden (75 / 24 / 69)
<b>Credit Points</b>	6,0 CP

## IT 1.1: Grundlagen der Verwaltungsinformatik

Teilmodul		Grundlagen der Verwaltungsinformatik	
Teilmodulnummer		IT 1.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Teilgebiete der Informatik nennen und nach Ihrer Bedeutung für die Verwaltungsdigitalisierung ordnen können,</li> <li>▪ Konvertierungen zwischen Dezimal-, Dual- und Hexadezimalsystemen durchführen und neben den Boole'schen Grundfunktionen, Codes zur Zahlen-, Zeichen- und Farbkodierung anwenden können,</li> <li>▪ die Hardwarekomponenten eines Computers skizzieren und die Funktionsweise eines Prozessors in Verbindung mit den Vor- und Nachteilen unterschiedlicher Speichertypen diskutieren können,</li> <li>▪ Kernaufgaben eines Betriebssystems beschreiben und unterschiedliche Virtualisierungsansätze einordnen können,</li> <li>▪ die Vor- und Nachteile von Compiler- und Interpreter-Sprachen gegeneinander abwägen und im Kontext quelloffener und proprietärer Software diskutieren können,</li> <li>▪ Grundlagen von Datennetzen erklären und deren Bedeutung für unterschiedliche IT-Architekturen, Web- und Cloudtechnologien erklären können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahlensysteme, RGB- und ASCII-Kodierung, Boole'schen Grundfunktionen, XOR-Verschlüsselung,</li> <li>▪ Prozessorkomponenten, Maschinenbefehle, Primär- und Sekundärspeichertypen, Busse und Schnittstellen, Computerperipherie,</li> <li>▪ Betriebssystemarchitektur, Multitasking, Prozesse, Threads, Privilegienstufen, Hypervisor, Container-Systeme,</li> <li>▪ Transit und Peering, OSI-Schichtenmodell, Internet Protokoll/IPv6, DNS, Client/Server, WebApps, Private und Public Cloud, Blockchain, BigData, Internet of Things.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herold et al.: Grundlagen der Informatik</li> <li>▪ Tanenbaum/Austin: Rechnerarchitektur</li> <li>▪ Glatz: Betriebssysteme</li> <li>▪ Tanenbaum: Computernetzwerke</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Übungen und Präsentationen in Einzel- und Gruppenarbeit	
Lehrmaterialien		Lehrtexte und andere den Lehrinhalt beschreibende Studienmaterialien mit Übungen mit Fallstudien	
Semester		1. Semester (S 1.1)	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Klausur (2 h)	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten werden in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert, überprüft und ggf. notwendige Korrekturen diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## IT 1.2: Grundlagen der Programmierung

Teilmodul		Grundlagen der Programmierung	
Teilmodulnummer		IT 1.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konzepte der Programmierung sowie wichtige Programmiersprachen kennen lernen,</li> <li>▪ einen Überblick über Algorithmen und Datenstrukturen erhalten,</li> <li>▪ einfache Programme in einer höheren Programmiersprache erstellen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zentrale Begriffe und Konzepte der Programmierung (funktionale, imperative und objektorientierte Programmierung, Modularisierung usw.),</li> <li>▪ Grundlagen von Algorithmen und Datenstrukturen (Iteration, Rekursion, Stacks, Baumstrukturen usw.),</li> <li>▪ Merkmale wichtiger Programmiersprachen (Java, C#, html, PHP, SQL usw.),</li> <li>▪ Grundkenntnisse in einer höheren Programmiersprache (z.B. Java oder C#).</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonacina: Java Programmieren lernen für Einsteiger</li> <li>▪ Louis/Müller: Java – der umfassende Programmierkurs</li> <li>▪ Böttcher: Java 6 – der interaktive Programmierkurs</li> <li>▪ Theis: Einstieg in C# mit Visual Studio 2019</li> <li>▪ Theis: Einstieg in Visual Basic 2019</li> <li>▪ Ottmann/Widmayer: Programmierung mit PASCAL</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch und Programmierübungen am Computer (im PC-Lehrsaal).	
Lehrmaterialien		Lehrtexte mit Übungen, Computer (mit Compiler bzw. Interpreter)	
Semester		1. Semester (S 1.1)	
Notw. Vorkenntnisse		keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation oder Hausarbeit	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Zu den Lehrinhalten sollen in Einzel- oder Gruppenarbeit Computerprogramme erstellt und die Ergebnisse präsentiert, diskutiert, verifiziert und korrigiert werden.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## IT 1.3: IT-Organisation

Teilmodul		IT-Organisation	
Teilmodulnummer		IT 1.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen der Aufbau- und Ablauforganisation der betrieblichen Informationstechnik verstehen,</li> <li>▪ die wesentlichen Elemente der IT-Organisation kennen,</li> <li>▪ die Spezifika der IT-Organisation in der öffentlichen Verwaltung verstehen,</li> <li>▪ Probleme und Herausforderungen in der IT-Organisation (kommunaler) Behörden einschätzen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundbegriffe, typische Formen und Strukturen und Beispiele der IT-Organisation in der öffentlichen Verwaltung,</li> <li>▪ Merkmale der Aufbau- und Ablauforganisation der betrieblichen IT,</li> <li>▪ Grundlagen von IT-Managementkonzepten der öffentlichen Verwaltung (ITIL, Cobit),</li> <li>▪ Wasserfallmodell, V-Modell, Spiralmodell, Extreme Programming, Scrum, Kanban,</li> <li>▪ agile Softwareentwicklung,</li> <li>▪ Kooperation von Softwareentwicklung und IT-Betrieb (DevOps, bimodale IT-Organisation).</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urbach/Ahlemann: IT-Management im Zeitalter der Digitalisierung</li> <li>▪ Beims/Ziegenheim: IT-Service-Management in der Praxis mit ITIL</li> <li>▪ Resch: Einführung in das IT-Management</li> <li>▪ Schönbächler/Pfister: IT-Architektur</li> <li>▪ Keller: IT-Unternehmensarchitektur</li> <li>▪ Tiemeyer: Handbuch IT-Management</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Übungen und Präsentationen in Einzel- und Gruppenarbeit	
Lehrmaterialien		Lehrtexte und andere den Lehrinhalt beschreibende Studienmaterialien mit Übungen mit Fallstudien	
Semester		1. Semester (S 1.2)	
Notw. Vorkenntnisse		IT 1.1, DP 1.2	
Prüfungsform(en)		Klausur oder Präsentation oder Hausarbeit	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten werden in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert, überprüft und ggf. notwendige Korrekturen diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## IT2: Informatik und Technik 2

<b>Modulname</b>	<b>Informatik und Technik 2</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	IT 2
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Steffen Reichmann
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	IT 2.1 IT-Planung IT 2.2 Anforderungs- und Schnittstellenmanagement IT 2.3 IT-Sicherheit
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Grundlagen der IT-Planung,</li> <li>▪ die Grundlagen und Probleme der IT-Sicherheit und</li> <li>▪ die Grundlagen des IT-Anforderungs- und Schnittstellenmanagements</li> </ul> kennen lernen.
<b>Semester</b>	2. und 3. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	IT 1
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilmodulprüfungen
<b>SWS Kontaktstudium</b>	IT 2.1 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet IT 2.2 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet IT 2.3 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	99 / 75
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	30 / 24
<b>Workload</b>	168 Stunden (75 / 24 / 69)
<b>Credit Points</b>	6,0 CP



## IT 2.1: IT-Planung

Teilmodul		IT-Planung	
Teilmodulnummer		IT 2.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen betrieblicher IT-Planung und -Entscheidung verstehen,</li> <li>▪ die IT-Wertschöpfungskette kennen und einordnen,</li> <li>▪ die Bedeutung von ERP-Systemen kennen,</li> <li>▪ IT-Trends und -Entwicklungen und ihre Folgen für die IT in der öffentlichen Verwaltung abschätzen können,</li> <li>▪ Verständnis für die digitale Souveränität gegenüber großen (Software-)Anbietern entwickeln,</li> <li>▪ Probleme und Herausforderungen der IT-Planung und -Entscheidung (kommunaler) Behörden einschätzen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen der IT-Planung und -Entscheidung,</li> <li>▪ Stufen der IT-Wertschöpfungskette (5 Stufen: Plan-, Design-, Build-, Run- und Manage-Prozesse) und Zusammenhang zu DevOps, bi-modaler IT (s. IT 1.3),</li> <li>▪ IT-Managementkonzepte der öffentlichen Verwaltung (ITIL, Cobit),</li> <li>▪ ERP-Systeme (SAP),</li> <li>▪ Verständnis der Strategien großer Softwareanbieter (Microsoft, SAP, Oracle) und Kritikfähigkeit gegenüber Abhängigkeit von diesen,</li> <li>▪ aktuelle Trends und Entwicklungen in der IT und Beispiele für deren Folgen für die IT in der öffentlichen Verwaltung.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urbach/Ahlemann: IT-Management im Zeitalter der Digitalisierung</li> <li>▪ Beims/Ziegenheim: IT-Service-Management in der Praxis mit ITIL</li> <li>▪ Resch: Einführung in das IT-Management</li> <li>▪ Schönbächler/Pfister: IT-Architektur</li> <li>▪ Keller: IT-Unternehmensarchitektur</li> <li>▪ Tiemeyer: Handbuch IT-Management</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Übungen und Präsentationen in Einzel- und Gruppenarbeit	
Lehrmaterialien		Lehrtexte und andere den Lehrinhalt beschreibende Studienmaterialien mit Übungen mit Fallstudien	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		IT 1.3	
Prüfungsform(en)		alternativ: Klausur (2 h) oder Präsentation oder Hausarbeit	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten werden in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert, überprüft und ggf. notwendige Korrekturen diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2 CP	

## IT 2.2: Anforderungs- und Schnittstellenmanagement

Teilmodul		Anforderungs- und Schnittstellenmanagement	
Teilmodulnummer		IT 2.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ unterschiedliche Vorgehensmodelle erklären sowie die Vor- und Nachteile plangesteuerter und agiler Entwicklung im Kontext der Verwaltungsdigitalisierung diskutieren können,</li> <li>▪ Unterschiede von funktionalen und nichtfunktionalen Anforderungen erklären können,</li> <li>▪ unterschiedliche Techniken zur Erhebung, Analyse, Dokumentation und Validierung von Anforderungen beherrschen sowie deren Vor- und Nachteile gegenüberstellen können,</li> <li>▪ die Bedeutung des Anforderungsmanagements im engeren Sinne und des Anforderungsänderungsmanagements verstehen,</li> <li>▪ die Bedeutung von standardisierten Tests für die Softwareentwicklung erklären und insbesondere Ihre Kundenbeteiligung bei Freigabe- und Abnahmetests beschreiben können,</li> <li>▪ unterschiedliche Software-Schnittstellentypen kennen und in einer Systemarchitektur einordnen können,</li> <li>▪ die Bedeutung der XÖV-Standards für die Interoperabilität der Verwaltung erklären und für ausgewählte XÖV-Vorhaben Datenstrukturen und Wertelisten interpretieren.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Systemspezifikation, Lasten- und Pflichtenheft, Product Backlog,</li> <li>▪ Interviews, Aparenticing, Anwendungsfälle, User-Storyst, Epics, Szenarios,</li> <li>▪ Storyboards, Prototyping, Minimum Viable Products, Wireframe / Mock-ups,</li> <li>▪ UML: Anwendungsfälle, Sequenz-, Klassen- und Aktivitätsdiagramme, Zustandsautomaten, Rollen- u. Rechtemodellierung (CRUD-Matrix),</li> <li>▪ API, HTTP, XML, REST, Serviceorientierte Architekturen, Webservice, WSDL, SOAP, ODBC, XÖV.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sommerville: Software Engineering</li> <li>▪ Ebert: Systematisches Requirements Engineering</li> <li>▪ Randen et. al.: Einführung in UML</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Übungen und Präsentationen in Einzel- und Gruppenarbeit am Computer (im PC-Lehrsaal).	
Lehrmaterialien		Lehrtexte und andere den Lehrinhalt beschreibende Studienmaterialien mit Übungen mit Fallstudien (teilweise am Computer)	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		IT 1	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit IT 2.3 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten werden in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert, überprüft und ggf. notwendige Korrekturen diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## IT 2.3: IT-Sicherheit

Teilmodul		IT-Sicherheit	
Teilmodulnummer		IT 2.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Angriffsmethoden auf IT-Systeme verstehen,</li> <li>▪ die Prinzipien der Konzeption und Implementation sicherer Software-Systeme verstehen,</li> <li>▪ die Bedeutung der IT-Sicherheit in der (kommunalen) Verwaltung kennen,</li> <li>▪ zukünftige Herausforderungen im Bereich der IT-Sicherheit einschätzen können,</li> <li>▪ die Funktion des Informationssicherheitsbeauftragten kennen,</li> <li>▪ die Notwendigkeit von Informationssicherheitskonzepten erkennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundbegriffe der IT-Sicherheit,</li> <li>▪ Angriffsmethoden auf IT-Systeme (DDOS-Angriffe usw.),</li> <li>▪ Typen von Schadsoftware (Computerviren, Trojaner usw.),</li> <li>▪ Grundlagen sicherer IT-Systeme (Virenschutz, Firewall usw.),</li> <li>▪ Methoden der Kryptologie/Kryptographie (z.B. Diffie-Hellman-Verfahren),</li> <li>▪ Grundlagen der Computerkriminalität,</li> <li>▪ aktuelle und zukünftige Bedrohungen für die IT-Sicherheit in (kommunalen) Behörden,</li> <li>▪ Funktion und Aufgaben des Informationssicherheitsbeauftragten,</li> <li>▪ Informationssicherheitskonzepte nach BSI (SIKO) für die Einführung von IT-Produkten sowie die Erstellung von Betriebs- und Betreuungskonzepten.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eckert: IT-Sicherheit</li> <li>▪ Hellmann: IT-Sicherheit</li> <li>▪ Kofler et al.: Hacking &amp; Security</li> <li>▪ Pohlmann: Cyber-Sicherheit</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Übungen und Präsentationen in Einzel- und Gruppenarbeit am Computer (im PC-Lehrsaal).	
Lehrmaterialien		Lehrtexte und andere den Lehrinhalt beschreibende Studienmaterialien mit Übungen mit Fallstudien (teilweise am Computer)	
Semester		3. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		IT 1	
Prüfungsform(en)		Klausur zusammen mit IT 2.2 im Umfang von 240 Minuten	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten werden in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert, überprüft und ggf. notwendige Korrekturen diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## IT 3: Informatik und Technik 3

<b>Modulname</b>	<b>Informatik und Technik 3</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	IT 3
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Steffen Reichmann
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	IT 3.1 Datenbanksysteme IT 3.2 Dokumenten- und Workflow-Management IT 3.3 Applikationen und Mobile Services
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Grundlagen und Grundprobleme im Bereich der Datenbanksystemgestaltung,</li> <li>▪ die Grundlagen der Dokumentenmanagementsysteme und des Workflow-Managements und</li> <li>▪ die Grundlagen und aktuelle Probleme, Herausforderungen und Trends im Bereich der Applikationen und Mobile Services</li> </ul> kennen.
<b>Semester</b>	3.-4. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	IT 1, IT 2
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilmodulprüfungen
<b>SWS Kontaktstudium</b>	IT 3.1 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet IT 3.2 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet IT 3.3 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitet
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	99 / 75
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	30 / 24
<b>Workload</b>	168 Stunden (75 / 24 / 69)
<b>Credit Points</b>	6,0 CP

## IT 3.1: Datenbanksysteme

Teilmodul		Datenbanksysteme	
Teilmodulnummer		IT 3.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grundlegende Architekturmodelle von Datenbanksystemen kennen,</li> <li>▪ die Grundlagen des relationalen Datenmodells und die Grundprinzipien des Datenbankentwurfs verstehen,</li> <li>▪ die Datenbanksprachen SQL und XML kennen,</li> <li>▪ die Anwendung grundlegender SQL-Abfragen beherrschen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundbegriffe und grundlegende Architekturmodelle von Datenbanksystemen,</li> <li>▪ Grundlagen des Entity-Relationship-Modells,</li> <li>▪ Datenbankentwurf mit dem relationalen Datenmodell,</li> <li>▪ relationale Datenbanksprache SQL, Anwendung von SQL-Abfragen,</li> <li>▪ Grundlagen von XML.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemper/Eickler: Datenbanksysteme</li> <li>▪ Saake/Sattler/Heuer: Datenbanken</li> <li>▪ Steiner: Grundkurs relationale Datenbanken</li> <li>▪ Schicker: Datenbanken und SQL</li> <li>▪ Elmasri/Navathe: Grundlagen von Datenbanksystemen</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch und Programmierübungen am Computer (im PC-Lehrsaal).	
Lehrmaterialien		Lehrtexte mit Übungen, Computer (mit relationalen Datenbanksystemen)	
Semester		3. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		IT 1	
Prüfungsform(en)		<p>Klausur</p> <p>(1.) zum Entwurf einer relationalen Datenbank und</p> <p>(2.) zur Erstellung von SQL-Abfragen.</p>	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Zu den Lehrinhalten sollen in Einzel- oder Gruppenarbeit (relationale) Datenbanken entworfen und SQL-Abfragen programmiert und die Ergebnisse die präsentiert, diskutiert, verifiziert und korrigiert werden.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## IT 3.2: Dokumenten- und Workflow-Management

Teilmodul		Dokumenten- und Workflow-Management	
Teilmodulnummer		IT 3.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen des Dokumenten- und Workflow-Managements kennen,</li> <li>▪ Technik und Funktionsweise von Dokumentenmanagementsystemen (DMS) verstehen,</li> <li>▪ die Einführung von DMS in Behörden einschätzen können,</li> <li>▪ wichtige Anbieter von DMS für die öffentliche Verwaltung kennen,</li> <li>▪ aktuelle Entwicklungen im DMS-Bereich der öffentlichen Verwaltung kennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundbegriffe des DMS und des Workflow-Managements,</li> <li>▪ Technik und Funktionsweise von DMS,</li> <li>▪ DMS-Einführung in Behörden,</li> <li>▪ Anbieter von DMS für die öffentliche Verwaltung,</li> <li>▪ Trends und Entwicklungen im Bereich DMS für die öffentliche Verwaltung.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Götzer et al.: Dokumenten-Management</li> <li>▪ Gadatsch: Grundkurs Geschäftsprozess-Management</li> <li>▪ Steinbrecher/Müll-Schnur: Prozessorientierte Ablage</li> <li>▪ Riggert: Enterprise Content Management</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Übungen und Präsentationen in Einzel- und Gruppenarbeit	
Lehrmaterialien		Lehrtexte und andere den Lehrinhalt beschreibende Studienmaterialien mit Übungen mit Fallstudien	
Semester		4. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		IT 1, IT 2, DP 1, DP 2	
Prüfungsform(en)		alternativ: Klausur oder Präsentation oder Hausarbeit	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten werden in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert, überprüft und ggf. notwendige Korrekturen diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## IT 3.3: Applikationen und Mobile Services

Teilmodul		Applikationen und Mobile Services	
Teilmodulnummer		IT 3.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen von Mobile Services sowie von Applikationen auf mobilen digitalen Endgeräten (Smartphones, Tablets) verstehen,</li> <li>▪ einfache Applikationen programmieren können,</li> <li>▪ Herausforderungen für die öffentliche Verwaltung im Bereich der Mobile Services kennen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen von Mobile Services,</li> <li>▪ Grundlagen der Applikationen und ihrer Programmierung,</li> <li>▪ Aspekte der Mobile Services für die öffentliche Verwaltung,</li> <li>▪ Trends und Entwicklungen im Bereich Mobile Services.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kersten/Klett: Mobile Device Management</li> <li>▪ Disterer/Kleiner: Mobile Endgeräte in Unternehmen</li> <li>▪ Richter: Android Apps programmieren</li> <li>▪ Brunsmann et al.: Apps programmieren mit Swift</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Übungen und Präsentationen in Einzel- und Gruppenarbeit am Computer (Smartphone bzw. Tablet).	
Lehrmaterialien		Lehrtexte und andere den Lehrinhalt beschreibende Studienmaterialien mit Übungen mit Fallstudien (teilweise am Smartphone bzw. Tablet)	
Semester		4. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		IT 1, IT 2, IT 3.1	
Prüfungsform(en)		alternativ: Klausur (2 h) oder Präsentation oder Hausarbeit	
SWS Kontaktstudium		3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	33 LVS	25 Stunden
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10 LVS	8 Stunden
Inhalte des begleiteten Studiums		Fälle zu den Lehrinhalten werden in Gruppen- oder Einzelarbeit bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert, überprüft und ggf. notwendige Korrekturen diskutiert.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 25 / 8 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## WA1: Methoden wissenschaftlichen Arbeitens 1

<b>Modulname</b>	<b>Methoden wissenschaftlichen Arbeitens 1</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	WA 1
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Richard Merker
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	WA 1.1 Methoden 1: Grundlagen WA 1.2 Methoden 2: Seminararbeit WA 1.3 Methoden 3: Empirische Sozialforschung WA 1.4 Methoden 4: IT-Seminararbeit
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen der wissenschaftlichen Methodik kennen lernen und anwenden,</li> <li>▪ eine wissenschaftliche Hausarbeit anfertigen können,</li> <li>▪ Grundlagen der empirischen Sozialforschung kennen lernen und anwenden,</li> <li>▪ Grundlagen der wissenschaftlichen Methodik auf IT-bezogene Fragestellungen anwenden</li> <li>▪ IT-bezogene Problemstellungen selbstständig und eigenverantwortlich analysieren,</li> <li>▪ sich kompetent ausdrücken und Ergebnisse professionell präsentieren können.</li> </ul>
<b>Semester</b>	1., 2. und 3. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Keine
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilmodulprüfungen
<b>SWS</b>	4 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Kontaktstudium</b>	2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium 2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium 3 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	110 / 84
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	62 / 48
<b>Workload</b>	224 (84 / 48 / 92)
<b>Credit Points</b>	8,0 CP



## WA 1.1: Grundlagen

Teilmodul		Methoden 1: Grundlagen	
Teilmodulnummer		WA 1.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wissenschaftliche Texte und Fachtexte lesen und verstehen,</li> <li>▪ selbstständig die erforderliche Literatur ermitteln und beschaffen,</li> <li>▪ Texte kritisch auswerten und mit eigener Stellungnahme problembezogen zur Diskussion stellen können,</li> <li>▪ grundlegende Kompetenzen in der Anwendung des wissenschaftlichen Arbeitens erwerben: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fachliche Texte verständlich formulieren und nach wissenschaftlichen Standards erstellen können,</li> <li>- geschlechtergerechte Sprache kennen und anwenden</li> <li>- Fähigkeiten im Ausarbeiten und Halten von Vorträgen entwickeln und verbessern,</li> </ul> </li> <li>▪ ein Thema wissenschaftlich bearbeiten, aufbereiten und präsentieren können,</li> <li>▪ Visualisierungs-, Kreativitäts- und Moderationstechniken kennen und anwenden.</li> </ul> <p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ persönliche Kompetenzen erwerben, um erfolgreich das Ziel des Studiums zu erreichen. Dazu gehören Lernbereitschaft und Offenheit für Neues, Selbstorganisation, Teamfähigkeit, Kritikfähigkeit, Kreativität und Flexibilität, Offenheit für Beratung und Lernfähigkeit.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fachliteratur, Zitiertechniken, Benutzung einer wissenschaftlichen Bibliothek, Internetnutzung und -recherche</li> <li>▪ Nutzung von und Umgang mit ausgewählten e-Learning Angeboten (u.a. ILIAS, CampusNet)</li> <li>▪ Visualisierungstechniken, Präsentation und Medieneinsatz</li> <li>▪ Vortragsgestaltung und Rhetorik, Wirkungsanalysen</li> <li>▪ Geschlechtergerechte Sprache in wissenschaftlichen Texten</li> <li>▪ Erstellung einer wissenschaftlichen Hausarbeit, Präsentation</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esselborn-Krumbiegel: Von der Idee zum Text</li> <li>▪ Frank/Haacke/Lahm: Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf</li> <li>▪ Merker/Metzler-Müller/Schaa/Wolf: Wissenschaftliches Arbeiten...</li> <li>▪ Seifert: Visualisieren, Präsentieren, Moderieren</li> <li>▪ Stickel-Wolf/Wolf: Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken</li> <li>▪ Theisen: Wissenschaftliches Arbeiten. Technik, Methodik, Form</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentation, Übungen, Diskussion	
Lehrmaterialien		Skript, Arbeitsblätter	
Semester		1	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Vortrag/Präsentation mit Handout und Bewertung mündl. Mitarbeit	
SWS Kontaktstudium		4 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	44	33
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Textanalyse, Übungen, .	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		70 Stunden (33 / 8 / 29)	
Credit Points		2,5 CP	

## WA 1.2: Seminararbeit

Teilmodul		Methoden 2: Seminararbeit	
Teilmodulnummer		WA 1.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ihre erworbenen Fach- und Methodenkenntnisse auf ein fachbezogenes oder interdisziplinäres Einzelthema anwenden,</li> <li>• Texte kritisch auswerten und mit eigener Stellungnahme problembezogen zur Diskussion stellen,</li> <li>• eine vornehmlich literaturbasierte Untersuchung aus einer rechtswirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Fachdisziplin nach den Regeln wissenschaftlichen Arbeitens durchführen können.</li> <li>• ihre wissenschaftlichen Fähigkeiten vertiefen (incl. begrenzte empirische quantitative Untersuchung/qualitative Befragung)</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsthemen für Seminararbeiten werden zu Beginn des Studienabschnitts bekannt gegeben.</li> <li>• Inhalte des Seminars und Themen der Seminararbeit werden mit der jeweiligen Lehrkraft in der ersten Präsenzveranstaltung entwickelt.</li> <li>• Die Seminararbeit soll eine Einzelarbeit sein; sie dient der methodischen Vorbereitung auf die Bachelor-Thesis.</li> <li>• Während der Präsenzveranstaltung stellen sich die Studierenden gegenseitig den Stand ihrer Arbeiten vor und diskutieren unter Anleitung der Lehrkraft praktische Probleme bei der Erstellung der wissenschaftlichen Arbeit.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Theisen: Wissenschaftliches Arbeiten</li> <li>▪ Kruse: Keine Angst vor dem leeren Blatt</li> <li>▪ Frank/Haacke/Lahm: Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf</li> <li>▪ Merker/Metzler-Müller/Schaa/Wolf: Wissenschaftliches Arbeiten...</li> </ul> <p>Literaturhinweise fachlicher Art erfolgen in der ersten Präsenzveranstaltung.</p>	
Lehrform		Lehrgespräch, Diskussion, Übungen	
Lehrmaterialien		Skript, Arbeitsmaterialien, Fachliteratur	
Semester		1.	
Notw. Vorkenntnisse		WA 1.1 oder vergleichbare Veranstaltung	
Prüfungsform(en)		Hausarbeit und Präsentation: Schriftliche Seminararbeit (maximal 20.000 Zeichen im Textteil) und mündlicher Vortrag (ca. 15 Min.)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 2 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	22	17
Begleitetes Studium	Zeitstunden	21	16
Inhalte des begleiteten Studiums		Besprechung des Zwischenstandes/der Gliederung	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 17 / 16 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## WA 1.3: Empirische Sozialforschung

Teilmodul		Methoden 3: Empirische Sozialforschung	
Teilmodulnummer		WA 1.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen der empirischen Sozialforschung kennen und anwenden,</li> <li>▪ Fragestellungen und Hypothesen entwickeln und operationalisieren können,</li> <li>▪ Untersuchungen und Untersuchungsdesigns entwerfen können (inkl. Testplanung),</li> <li>▪ die unterschiedlichen Methoden der Datenerhebung und statistischen Datenanalyse kennen, anwenden und bewerten können,</li> <li>▪ statistische Untersuchungen computergestützt (mit Excel) durchführen und auswerten können,</li> <li>▪ Probleme selbstständig lösen.</li> </ul> <p>Sie sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in kleinen Gruppen arbeiten und entscheiden,</li> <li>▪ auf Vorschläge aufbauen, zuhören, Konflikte ansprechen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen der empirischen Sozialforschung und Statistik</li> <li>▪ Methoden der angewandten Sozialforschung: Grundlagen quantitativer und qualitativer Methoden</li> <li>▪ Planung und Durchführung von Untersuchungen</li> <li>▪ Entwickeln von Messinstrumenten, wie bspw. Fragebögen (auch Online-Befragungen), Interviewleitfäden und (Quasi-)Experimente</li> <li>▪ Grafische Darstellung und Aufbereitung von Ergebnissen</li> <li>▪ Interpretation von Ergebnissen im Kontext der aufgestellten Fragestellungen und Hypothesen</li> <li>▪ Durchführung und Auswertung einer Befragung mit praktischen Übungen zur statistischen Datenanalyse</li> <li>▪ Berichterstellung</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atteslander/Cromm/Grabow: Methoden der empirischen Sozialforschung</li> <li>▪ Beller: Empirisch forschen lernen</li> <li>▪ Zwerenz: Statistik – Datenanalyse mit Excel</li> <li>▪ Schaa/Weichel: Studienheft Empirische Sozialforschung</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen, Übungen	
Lehrmaterialien		Skript, Arbeitsblätter	
Semester		2. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Hausarbeit (Forschungsbericht) und Präsentation (Präsentation der Ergebnisse einer empirischen Untersuchung in Gruppenarbeit)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	22	17
Begleitetes Studium	Zeitstunden	10	8
Inhalte des begleiteten Studiums		Klärung offener Fragen, Besprechung Zwischenstand	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 17 / 8 / 17 )	
Credit Points		1,5 CP	

## WA 1.4: IT-Seminararbeit

Teilmodul		Methoden 4: IT-Seminararbeit	
Teilmodulnummer		WA 1.4	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ihre erworbenen Fach- und Methodenkenntnisse auf ein IT-bezogenes Einzelthema anwenden,</li> <li>▪ Texte kritisch auswerten und mit eigener Stellungnahme problembezogen zur Diskussion stellen,</li> <li>▪ eine vornehmlich literaturbasierte Untersuchung über ein IT-bezogenes Problemfeld nach den Regeln wissenschaftlichen Arbeitens durchführen können,</li> <li>▪ ihre Fähigkeiten in der Anwendung wissenschaftlicher Methoden auf IT-bezogene Probleme vertiefen,</li> <li>▪ lernen, komplexe verwaltungsbezogene Sachverhalte mit Bezug zum Themenfeld IT problem- und zielbezogen darzustellen, zu analysieren und ergebnisorientiert aufzubereiten.</li> </ul>	
Inhalte		<p>Die zu bearbeitenden Themen für IT-bezogene Seminararbeiten werden zu Beginn des zweiten Semesters durch die Lehrkraft bekannt gegeben oder gemeinsam mit dieser entwickelt.</p> <p>Die IT-Seminararbeit soll grundsätzlich eine Einzelarbeit sein, in Ausnahmefällen kann sie jedoch auch als Gruppenarbeit (max. drei Bearbeitende) durchgeführt werden. Einzel- und Gruppenbeiträge müssen entsprechend ausgewiesen werden.</p> <p>Während der Präsenzveranstaltung stellen sich die Studierenden gegenseitig den Stand ihrer Arbeiten vor und diskutieren unter Anleitung der Lehrkraft praktische Probleme bei der Erstellung der wissenschaftlichen Arbeit.</p>	
Literatur		<p>Deiningner u.a.: Studienarbeiten: Ein Leitfaden zur Erstellung, Durchführung und Präsentation wissenschaftlicher Abschlussarbeiten am Beispiel Informatik</p> <p>Becker: Wissenschaftstheorie und gestaltungsorientierte Wirtschaftsinformatik</p> <p>Hansen/Mendling/Neumann: Wirtschaftsinformatik</p> <p>Lazar u.a.: Research Methods in Human-Computer Interaction</p>	
Lehrform		Lehrgespräch, Diskussion, Übungen	
Lehrmaterialien		Skript, Arbeitsmaterialien, Fachliteratur	
Semester		3.	
Notw. Vorkenntnisse		WA 1.2 oder vergleichbare Veranstaltung	
Prüfungsform(en)		Hausarbeit und Präsentation: Schriftliche Seminararbeit (maximal 20.000 Zeichen im Textteil) und mündlicher Vortrag (ca. 15 Min.)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 2 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	22	17
Begleitetes Studium	Zeitstunden	21	16
Inhalte des begleiteten Studiums		Besprechung des Zwischenstandes/der Gliederung	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		56 Stunden ( 17 / 16 / 23 )	
Credit Points		2,0 CP	

## WA2: Methoden wissenschaftlichen Arbeitens 2

<b>Modulname</b>	<b>Methoden wissenschaftlichen Arbeitens 2</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	WA 2
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Richard Merker
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	WA 2.1 Das studentische Projekt WA 2.2 Exposé
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>• wissenschaftliche Methodik vertieft anwenden,</li> <li>• ein Projekt selbständig durchführen, analysieren und planen sowie erste Erfahrungen in der praktischen Projektarbeit sammeln.</li> <li>• Problemstellungen selbstständig lösen und eigenverantwortlich ausführen,</li> <li>• sich kompetent ausdrücken und Ergebnisse professionell präsentieren können.</li> </ul>
<b>Semester</b>	3., 4. und 5. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	WA 1.1, WA 1.2, WA 1.3
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilmodulprüfungen
<b>SWS</b>	WA 2.1 2 SWS Präsenz + 4 SWS begleitetes Studium,
<b>Kontaktstudium</b>	WA 2.2 1 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	33 / 24
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	60 / 45
<b>Workload</b>	126 Stunden ( 24 / 45 / 57 )
<b>Credit Points</b>	4,5 CP

## WA 2.1: Das studentische Projekt (Teil 1 und 2)

Teilmodul		Das studentische Projekt (Teil 1 und 2)	
Teilmodulnummer		WA 2.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eine umfassende Projekterfahrung mit einem interdisziplinären praxisbezogenen Projektthema machen.</li> <li>Projektkompetenz erwerben. Dazu gehört die Ausbildung und Stärkung folgender Schlüsselkompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamfähigkeit</li> <li>Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Ausdauer</li> <li>Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit</li> <li>Präsentation und Moderation</li> </ul> </li> <li>Kompetenzen zur Planung und Durchführung eines Projektes, die konzentrierte langfristige Arbeit an dem Projektthema sowie der zielführende Umgang mit IT und darauf basierenden Kommunikationsmitteln sollen die bereits erworbenen fachlichen Kompetenzen vertiefen.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>Die konkreten Projektthemen werden vor Beginn des 3. Semesters bekannt gegeben. Es soll den Studierenden die Wahl zwischen mindestens zwei alternativen Projekten/Projektthemen gegeben werden.</li> <li>Es sollen im Rahmen des Projektes fachliche und methodische Inhalte in folgenden Bereichen vermittelt, erworben oder vertieft werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektauftrag und -ziele</li> <li>Projektplanung: Meilensteine, Zeit-, Aktivitäten- und Ressourcenplan</li> <li>Projektdurchführung</li> <li>Projektdokumentation</li> <li>Präsentation</li> </ul> </li> <li>Das studentische Projekt unterteilt sich in zwei Veranstaltungen. Der erste Teil soll den Schwerpunkt in der Operationalisierung des Projektziels und -auftrags, der Projektplanung, der Definition der Meilensteine sowie der Bestimmung des Zeit- und Aktivitätenplans in Verbindung mit notwendigen Ressourcenausstattung haben. Der zweite Teil soll den Schwerpunkt in der Projektdurchführung und Aufbereitung der Ergebnisse haben.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bartonitz u.a.: Agile Verwaltung</li> <li>Brandt: Projektmanagement – Führen mit Erfolg.</li> <li>Hagen: Projektmanagement in der Öffentlichen Verwaltung.</li> <li>Jakoby: Projektmanagement für Ingenieure: Ein praxisnahes Lehrbuch für den systematischen Projekterfolg</li> </ul>	
Lehrform		Begleitete Gruppenarbeit	
Semester		3. Semester (1. Teil) und 4. Semester (2. Teil)	
Notw. Vorkenntnisse		DP 1.5	
Prüfungsform(en)		Projektbericht und Präsentation der Projektergebnisse (Gruppenarbeit)	
SWS Kontaktstudium		1 SWS Präsenz- + 2 SWS begleitetes Studium im 3. Semester 1 SWS Präsenz- + 2 SWS begleitetes Studium im 4. Semester	
Präsenzstunden	Zeitstunden	22	16
Begleitetes Studium	Zeitstunden	40	30
Inhalte des begleiteten Studiums		Projektabhängige begleitende Beratung	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		84 Stunden ( 16 / 30 / 38 )	
Credit Points		3,0 CP	

## WA 2.2: Exposé

Teilmodul		Exposé	
Teilmodulnummer		WA 2.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Fragestellung ihrer Thesis,</li> <li>• den Forschungszusammenhang, in dem das Thema steht,</li> <li>• das geplante methodische Vorgehen incl. Zeitplan und</li> <li>• einen ersten Entwurf der Gliederung in einer schriftlichen Ausarbeitung darlegen können.</li> </ul>	
Inhalte		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für das Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit ist die Anfertigung eines Exposés eine zentrale Vorarbeit.</li> <li>• Im Exposé wird die Fragestellung dargestellt, der geplante Aufbau des Textes und offene Fragen skizziert sowie ein Überblick über die methodische Vorgehensweise und die Quellenlage gegeben.</li> <li>• Das Exposé der Thesis ist Grundlage für Beratungs- und Abstimmungsgespräche mit Betreuer und Zweitgutachter.</li> <li>• Es dient als Fahrplan für das Verfassen der Thesis im 6. Semester.</li> <li>• Fragestellungen für die inhaltliche und methodische Vorbereitung der Thesis können z. B. sein: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Themenstellung ist für eine Thesis geeignet?</li> <li>• Wie kann ich das Thema eingrenzen?</li> <li>• Wie sollte ich das Ziel und Forschungsfragen formulieren?</li> <li>• Welche Quellen und Methoden können zur Bearbeitung genutzt werden?</li> <li>• Wie kann einer erster Zeit- und Aktivitätenplan aussehen?</li> <li>• Mit welchen Schwierigkeiten ist bei der Bearbeitung zu rechnen?</li> <li>• Wie kann eine erste Gliederung der späteren Thesis aussehen?</li> </ul> </li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brunner u.a.: Leitfaden zur Bachelor- und Masterarbeit.</li> <li>• Esselborn-Krumbiegel: Von der Idee zum Text: Eine Anleitung zum wissenschaftlichen Schreiben</li> <li>• Fischer/Peters: Erfolgreiches wissenschaftliches Arbeiten.</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Bearbeitung/Diskussion von Exposé-Entwürfen der Studierenden in der Gruppe. Die Veranstaltung führt die Betreuerin oder der Betreuer der Bachelorthesis durch.	
Lehrmaterialien		Skript, Arbeitsblätter	
Semester		5. Sem.	
Notw. Vorkenntnisse		WA 1.2, WA 1.3, WA 1.4	
Prüfungsform(en)		Erarbeitung und Präsentation (10 Min.) des Exposés (max. 8.000 Zeichen).	
SWS Kontaktstudium		1 SWS Präsenz + 2 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	11	8
Begleitetes Studium	Zeitstunden	20	15
Inhalte des begleiteten Studiums		Individuelle Rückmeldung über das Exposé der Thesis: Themenfokussierung, Gliederung, Aufbau der Arbeit, wissenschaftliche Arbeitsweise, Schreibstil.	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 8 / 15 / 19 )	
Credit Points		1,5 CP	

## P - Praxismodul

Modulname	Praxismodul
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	P1-P5
<b>Verantwortlich</b>	Die Praxisbeauftragten der HfPV sowie die Ausbildungsleitungen der Ausbildungsbehörden
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	P1 Organisation P2 Datenverarbeitung und Informationstechnologie P3 Allgemeine Verwaltung P4 Vertiefung/besondere Projekte (Thesisbearbeitung) P5 Berufseinführung
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>• sich den organisatorischen Aufbau, die Ziele und die Aufgaben im eingesetzten Bereich erarbeiten,</li> <li>• persönliche und telefonische Anfragen bzw. Auskunftersuchen bezüglich der Zuständigkeit einzelner Organisationseinheiten im eingesetzten Bereich beantworten,</li> <li>• die wichtigsten Vorschriften für das Aufgabengebiet - die allgemeinen und speziellen Rechtsnormen - kennen und diese folgerichtig anwenden,</li> <li>• bei der Sachbearbeitung im eingesetzten Bereich mitwirken</li> <li>• den Stellenwert des Prozessmanagements in der Praxis erleben,</li> <li>• Methoden und Instrumente des Prozessmanagements in der Praxis anwenden,</li> <li>• die Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes elektronischer Datenverarbeitung in der Praxis kennenlernen,</li> <li>• IT-basierte Programme und Tools, die in der Praxis angewandt werden, kennenlernen,</li> <li>• Schnittstellenprobleme zwischen Verwaltungsbereichen sowie zwischen klassischer Verwaltung und der IT erkennen und analysieren können.</li> <li>• Sie sollen im Umgang mit anderen auf unterschiedliche Situationen reagieren:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräche mit unterschiedlichen Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern führen bzw. erleben,</li> <li>• sich auf unterschiedliche Gesprächssituationen einstellen,</li> <li>• grundsätzliche Regeln der Gesprächsführung anwenden,</li> <li>• sich in Konfliktsituationen erleben,</li> <li>• bei Konflikten Lösungsmöglichkeiten aufzeigen,</li> <li>• kunden- und serviceorientiert handeln,</li> <li>• sich integrieren und teamorientiert handeln.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Semester</b>	2. bis 6. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Fachliche Inhalte der jeweiligen Studienabschnitte.
<b>Prüfungsform(en)</b>	Erfahrungsbericht
<b>Dauer</b>	P 1 3 Monate P 2 3 Monate



	P 3 6 Monate P 4 3 Monate (verzahnt mit Thesis) P 5 3 Monate (verzahnt mit Kolloquium)
<b>Workload</b>	1.764 Stunden
<b>Credit Points</b>	P 1 15,0 CP P 2 15,0 CP P 3 30,0 CP P 4 7,0 CP ( + Thesis 11 CP) P 5 11,0 C (+ Kolloquium 1 CP) Insg. 78,0 CP (ohne Thesis und Kolloquium)

## P1: Organisation

<b>Modulname</b>	<b>Praxismodul: Organisation</b>
<b>Modulnummer</b>	P1
<b>Verantwortlich</b>	Die Praxisbeauftragten der HfPV sowie die Ausbildungsleitungen der Ausbildungsbehörden
<b>Kompetenzziele</b>	<p>Die Studierenden sollen bei der Arbeit in einer Organisationsabteilung, -bereich bzw. in der vor Ort dafür zuständigen Verwaltungsorganisationseinheit mitwirken und hierbei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den Stellenwert organisatorischer Regelungen in der Praxis kennenlernen,</li> <li>• grundlegende Organisationsmethoden und -instrumente anwenden können,</li> <li>• Schnittstellenprobleme im Zusammenwirken mit Organisationseinheiten inner- und außerhalb der Verwaltung analysieren können,</li> <li>• mit der praktischen Anwendung der Instrumente des Prozessmanagements vertraut gemacht werden,</li> <li>• an der Datenerhebung im Zusammenhang mit der Erarbeitung einer Problemlösung mitwirken,</li> <li>• die Anwendung von Datenerhebungstechniken in der Praxis kennenlernen,</li> <li>• Erfahrungen in der Kommunikation mit Vertretern anderer Fachgebiete (Produktbereiche, Querschnittsämter etc.) sammeln,</li> <li>• Kommunikationsstrategien bei der Einführung von Veränderungen in der Verwaltungspraxis erleben.</li> <li>• aktiv an Projekten der Organisationsabteilung mitwirken,</li> <li>• die Effektivität von Koordinationsinstrumente in der Praxis erleben.</li> </ul> <p>Es müssen nicht alle vorgenannten Kompetenzaspekte im Praktikum Eingang finden, gleichsam aber eine größere Anzahl (mind. fünf) dieser.</p>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Verwaltungsorganisation</li> <li>• Ausgewählter Organisationstechniken und -instrumente</li> <li>• Grundlagen des Prozessmanagements in der Praxis</li> <li>• Grundlagen der Kommunikation und des Change Managements in der Praxis</li> </ul>
<b>Semester</b>	2. Semester (flexibel gestaltbar)
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Fachliche Inhalte der vorhergehenden Studienabschnitte.
<b>Prüfungsform(en)</b>	Erfahrungsbericht am Ende von P 3
<b>Dauer</b>	3 Monate
<b>Workload</b>	420 Stunden
<b>Credit Points</b>	15,0 CP

## P2: Datenverarbeitung und Informationstechnologie

<b>Modulname</b>	<b>Praxismodul: Datenverarbeitung und Informationstechnologie</b>
<b>Modulnummer</b>	P 2
<b>Verantwortlich</b>	Die Praxisbeauftragten der HfPV sowie die Ausbildungsleitungen der Ausbildungsbehörden
<b>Kompetenzziele</b>	<p>Die Studierenden sollen insbesondere bei der Arbeit der für Organisation, Informationstechnik und Digitalisierung zuständigen Abteilungen mitwirken und hierbei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Anwendung der IT-Arbeitstechniken und -methoden kennen lernen,</li> <li>• sich den organisatorischen Aufbau, die Ziele und die Aufgaben im eingesetzten IT-Bereich sowie digitale Prozesse erarbeiten,</li> <li>• (digitale) Anfragen zur IT beantworten,</li> <li>• wichtige Vorschriften für den IT-Bereich kennen und diese folgerichtig anwenden,</li> <li>• bei Digitalisierungsprojekten im eingesetzten Bereich mitwirken.</li> </ul> <p>Sie sollen im Umgang mit anderen auf unterschiedliche Situationen reagieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Kommunikation mit unterschiedlichen Partnerinnen und Partnern in digitalen Kommunikationsplattformen führen bzw. erleben,</li> <li>• grundsätzliche Regeln der digitalen Kommunikation anwenden und sich auf (digitale) Kommunikationssituationen einstellen,</li> <li>• sich in Konfliktsituationen erleben und bei Konflikten Lösungsmöglichkeiten aufzeigen,</li> <li>• sich integrieren,</li> <li>• team-, kunden- und serviceorientiert handeln.</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeit mit Software (Betriebssysteme, Kommunikationssysteme, Datenbank- und Informationssysteme usw.) und Hardware (Client, Server, Netzwerke, Cloud usw.),</li> <li>• Einsatz digitaler Kommunikationsplattformen,</li> <li>• Anwendung und IT-Aufbau der digitalen Akte,</li> <li>• Durchführung von IT-Projekten,</li> <li>• IT-Service,</li> <li>• IT-Sicherheit und Datenschutz.</li> </ul>
<b>Semester</b>	3. Semester (flexibel gestaltbar)
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	fachliche Inhalte der vorhergehenden Studienabschnitte.
<b>Prüfungsform(en)</b>	Erfahrungsbericht am Ende von P 3
<b>Dauer</b>	3 Monate
<b>Workload</b>	420 Stunden
<b>Credit Points</b>	15,0 CP

## P3: Allgemeine Verwaltung

<b>Modulname</b>	<b>Praxismodul: Allgemeine Verwaltung (inkl. Personal- und Finanzmanagement)</b>
<b>Modulnummer</b>	P3
<b>Verantwortlich</b>	Die Praxisbeauftragten der HfPV sowie die Ausbildungsleitungen der Ausbildungsbehörden
<b>Kompetenzziele</b>	<p>Die Studierenden sollen bei der Arbeit in der Allgemeinen Verwaltung mitwirken und hierbei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den Posteingang bearbeiten und diesen bestehenden Akten/ Vorgängen zuordnen oder neue Akten/Vorgänge anlegen,</li> <li>• den Postausgang unter Berücksichtigung des Inhaltes bearbeiten</li> <li>• die zur Sachbearbeitung notwendigen Vordrucke auswählen und diese verwenden,</li> <li>• die Aktenordnung im eingesetzten Bereich beachten,</li> <li>• die Wiedervorlage überwachen und die Vorgänge termingerecht zur Weiterbearbeitung vorlegen,</li> <li>• bei der Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten im Amt/Betrieb und mit anderen Stellen in und außerhalb der Verwaltung mitwirken,</li> <li>• an Gesprächen, Besprechungen und Sitzungen teilnehmen,</li> <li>• persönliche und telefonische Anfragen beantworten,</li> <li>• Kundinnen und Kunden informieren, beraten und notwendige Hilfestellung geben,</li> <li>• mit der vorhandenen IT (Hardware und Software) arbeiten,</li> <li>• Vermerke/Gesprächsvermerke/Protokolle fertigen,</li> <li>• unterschriftsreife interne und externe Schreiben fertigen,</li> </ul> <p>Die Studierenden sollen bei der Arbeit im Finanzmanagement mitwirken und hierbei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forderungen berechnen, prüfen und geltend machen,</li> <li>• Mahnungen und Mahnbescheide bearbeiten,</li> <li>• bei Vollstreckungsmaßnahmen mitwirken,</li> <li>• Niederschlagungs- und Ausfalllisten führen,</li> <li>• Zahlungseingänge überwachen, Bestellverpflichtungen erfassen,</li> <li>• Rechnungen anfertigen, Skonti berechnen</li> <li>• Tages- und Monatsauszüge prüfen, Buchungsfehler berichtigen,</li> <li>• Zahlungsanordnungen anfertigen, auf sachliche und rechnerische Richtigkeit prüfen,</li> <li>• Anordnungs- und Bestellbefugnis beachten,</li> <li>• Budgetierungs- und Übertragbarkeitsmerkmale kennen und bei der Umsetzung mitwirken,</li> <li>• Bei Deckungsvorschlägen im Ergebnis- und Finanzhaushalt mitarbeiten,</li> <li>• Vorgänge etc. rechtlich würdigen und gutachterlich Stellung nehmen,</li> <li>• Sonderaufgaben/Projekten mitwirken und dem Ausbildungsstand entsprechend Verantwortung übernehmen,</li> <li>• der Haushaltsplanaufstellung mitwirken und hierbei die Leitung</li> </ul>

	<p>Die Studierenden sollen bei der Arbeit im Personalmanagement mitwirken und hierbei Personalmanagement mitwirken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anfragen/Anträge entgegennehmen, die Vollständigkeit notwendiger</li> <li>• personen- und arbeitsplatzbezogene Daten buchhalterisch erfassen,</li> <li>• Formalitäten bei Einstellung/Ausscheiden erledigen,</li> <li>• Arbeitsverträge/ Ernennungen, Höhergruppierungen/Beförderungen, Abordnungen, Versetzungen, Umsetzungen, Stellenübertragungen, Ehrungen, Beendigung von Arbeits- und Beamtenverhältnissen vorbereiten,</li> <li>• Besoldung mit Bestandteilen und Entgelte nach dem TVÖD berechnen,</li> <li>• Bestandteile von Besoldung und Lohn sowie Orts-, Familien- und Sozialzuschlag festlegen und Bezüge und Zulagen berechnen an</li> <li>• Ausschreibungs- und Auswahlverfahren mitwirken,</li> <li>• bei der Organisation und verwaltungstechnischen Abwicklung von Fortbildungsmaßnahmen mitwirken, personalentwicklerische und personalwirtschaftliche Maßnahmen kennen.</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postbearbeitung, Schriftverkehr, Vordrucksmanagement</li> <li>• Regeln nach DIN 5008</li> <li>• Vergaberichtlinien</li> <li>• Überwachung der Erträge und Forderungen sowie Bewirtschaftung und Überwachung der Aufwendungen und Auszahlungen</li> <li>• Anwenden der Deckungs- und Übertragungsgrundsätze</li> <li>• Leistungstransfermatrix, Personaltransfermatrix</li> <li>• Kostenstellen, Kostenträger, Produkte</li> <li>• Kommunales Rechnungs- und Steuerungssystem (doppelte Buchführung)</li> <li>• Vermögensrechnung, Ergebnishaushalt und -rechnung, Finanzhaushalt und -rechnung</li> <li>• Anlagebuchhaltung, Haushaltsplan, Jahresabschluss</li> <li>• Beschaffungs- und Vergabevorgänge</li> <li>• Personalmanagement</li> <li>• Antragsbearbeitung bei Personalangelegenheiten</li> <li>• Einstellung und Ausscheiden aus dem öffentlichen Dienst</li> <li>• Auswahlverfahren, Fortbildung</li> <li>• Personalwirtschaft und Personalentwicklung</li> <li>• Leistungsverwaltung, Antragsbearbeitung, Bescheiderstellung</li> <li>• Ordnungs- und Eingriffsverwaltung</li> <li>• Antragsbearbeitung, Antragsbewilligung und -ablehnung</li> <li>• Verwaltungsakte, Widersprüche, Förmliche Zustellungen</li> </ul>
<b>Semester</b>	3. und 4. Semester (flexibel gestaltbar)
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Fachliche Inhalte der vorhergehenden Studienabschnitte.
<b>Prüfungsform(en)</b>	Erfahrungsbericht am Ende von P 3
<b>Dauer</b>	6 Monate
<b>Workload</b>	840 Stunden
<b>Credit Points</b>	30,0 CP

## P4: Vertiefung / besondere Projekte

Teilmodul	Vertiefung / besondere Projekte
<b>Modulnummer</b>	P 4
<b>Lernziele</b>	<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sich mit einem Ausbildungsbereich vertiefend beschäftigen, in einem Projekt der digitalen Verwaltung mitwirken oder eine aktuelle Problemstellung bearbeiten und in diesem Bereich die Thesis schreiben,</li> <li>▪ sich kritisch und konstruktiv mit dem digitalen Verwaltungshandeln auseinandersetzen,</li> <li>▪ Problemlösungen erarbeiten,</li> <li>▪ schriftliche Ausdrucksfähigkeit weiterentwickeln,</li> <li>▪ aktiv an Veränderungsprozessen mitarbeiten.</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuell und flexibel nach Bedarf der Ausbildungsbehörde</li> <li>▪ Themenbereich der Thesis</li> <li>▪ Vertiefung in einem Ausbildungsbereich/besondere Projekte</li> </ul>
<b>Lehrform</b>	Studium am Arbeitsplatz
<b>Semester</b>	6. Semester, 1. Abschnitt
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	fachliche Inhalte der vorangegangenen fünf Semester
<b>Prüfungsform(en)</b>	Teilnahmebescheinigung „mit Erfolg teilgenommen“
<b>Dauer</b>	3 Monate (in dieser Zeit wird die Thesis geschrieben)
<b>Workload</b>	200 h
<b>Credit Points</b>	7,0 CP

## P5: Berufseinführung

Teilmodul	Berufseinführung
<b>Modulnummer</b>	P 5
<b>Lernziele</b>	Die Studierenden sollen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ den Bereich ihrer künftigen Verwendung oder einen Ausbildungsbereich vertieft oder eine andere digitale Verwaltung kennen lernen,</li> <li>▪ sich in den Bereich der künftigen Verwendung einarbeiten,</li> <li>▪ fehlende fachliche Kompetenzen für den Bereich der künftigen Verwendung erwerben,</li> <li>▪ sich in ein neues Team integrieren.</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuell und flexibel nach Bedarf der Ausbildungsbehörde und der Studierenden, z. B.</li> <li>▪ Vertiefung in einem Ausbildungsbereich (theoretisch und praktisch)</li> <li>▪ Ausbildung der Ausbilderinnen und Ausbilderinnen und Ausbilder</li> <li>▪ Berufseinführung incl. damit verzahnte Module</li> <li>▪ Praxis in einer anderen digitalen Verwaltung</li> <li>▪ Studienfahrt/Auslandspraktikum</li> </ul>
<b>Lehrform</b>	Studium am Arbeitsplatz
<b>Semester</b>	6. Semester, 2. Abschnitt
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	fachliche Inhalte der vorangegangenen fachtheoretischen und –praktischen Studienzeiten
<b>Prüfungsform(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teilnahmebescheinigung „mit Erfolg teilgenommen“</li> </ul>
<b>Dauer</b>	3 Monate (in dieser Zeit Kolloquium und ggf. Wahlmodule)
<b>Workload</b>	312 h
<b>Credit Points</b>	11,0 CP

## T Thesis und Kolloquium

<b>Modulname</b>	<b>Thesis und Kolloquium</b>
<b>Modultyp</b>	Pflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	T
<b>Verantwortlich</b>	Der bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses „Digitale Verwaltung“ zusammen mit den jeweils Erstbegutachtenden.
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	T1     Thesis T2     Kolloquium
<b>Kompetenzziele</b>	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ belegen, dass sie dazu befähigt sind, eine Problemstellung aus dem Bereich der Digitalen Verwaltung selbständig und unter Nutzung wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse in einem Zeitraum von drei Monaten einer Lösung zuzuführen,</li> <li>▪ die Ergebnisse ihrer Arbeit in wissenschaftlich tragfähiger Form präsentieren,</li> <li>▪ die gewählte Vorgehensweise und die erzielten Ergebnisse im Rahmen eines wissenschaftlichen Diskurses kritisch zu reflektieren.</li> </ul>
<b>Semester</b>	5. und 6. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Alle Veranstaltungen der ersten fünf Semester
<b>Prüfungsform(en)</b>	Thesis (max. 90.000 Zeichen), Kolloquium (ca. 40 Min.)
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	15 / 11
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	25 / 19
<b>Workload</b>	342 (11 / 19 / 312)
<b>Credit Points</b>	12,0 CP



## T1: Thesis

Teilmodul		Thesis	
Teilmodulnummer		T 1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen zeigen, dass und wie sie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ das vermittelte Wissen und die erlernten Methoden auf Probleme der Praxis anwenden können,</li> <li>▪ in der Lage sind, selbstständig eine komplexe Aufgabenstellung</li> <li>▪ in einer bestimmten Zeit zu lösen und in der Form einer wissenschaftlichen Ausarbeitung darzustellen,</li> </ul> <p>Die Studierenden sollen die Befähigung zum selbständigen wissenschaftlichen Arbeiten nachweisen und hierbei Interesse und Identifikation mit dem eigenen Handeln sowie Verantwortung und Initiative bei der Lösung eines Praxisproblems entwickeln.</p>	
Inhalte		<p>Die Erstellung der Thesis umfasst die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Präzisierung des Themas,</li> <li>▪ Formulierung des Untersuchungsziels sowie geeigneter Forschungsfragen,</li> <li>▪ Erarbeitung einer zielführenden Gliederung,</li> <li>▪ Bestimmung eines problemadäquaten methodischen Vorgehens,</li> <li>▪ Materialsuche und –auswertung,</li> <li>▪ Lösung besonderer Probleme im Zusammenhang mit dem Forschungsprozess.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brunner u.a.: Leitfaden zur Bachelor- und Masterarbeit.</li> <li>▪ Esselborn-Krumbiegel: Von der Idee zum Text: Eine Anleitung zum wissenschaftlichen Schreiben</li> <li>▪ Fischer/Peters: Erfolgreiches wissenschaftliches Arbeiten.</li> <li>▪ Merker u.a.: Wissenschaftliches Arbeiten an der HfPV.</li> <li>▪ Sandberg: Wissenschaftliches Arbeiten von Abbildung bis Zitat.</li> </ul>	
Lehrform		Individuelle Betreuung durch hauptamtlich Lehrende und Vertreterinnen und Vertreter aus der Praxis.	
Semester		6. Sem.	
Notw. Vorkenntnisse		Alle Veranstaltungen der ersten fünf Semester	
Prüfungsform(en)		Bachelorthesis (max. 90.000 Zeichen) mit dreimonatigem Bearbeitungszeitraum.	
Präsenzstunden	Zeitstunden	14	10
Begleitetes Studium	Zeitstunden	22	17
Inhalte des begleiteten Studiums		individuelle Betreuung der Studierenden	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		314 Stunden ( 10 / 17 / 287 )	
Credit Points		11,0 CP	

## T2: Kolloquium

Teilmodul		Kolloquium	
Teilmodulnummer		T2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Ergebnisse ihrer Arbeit in wissenschaftlich tragfähiger Form präsentieren,</li> <li>▪ die gewählte Vorgehensweise und die erzielten Ergebnisse im Rahmen eines wissenschaftlichen Diskurses kritisch zu reflektieren.</li> <li>▪ fachliche/methodische Fragen zu der Arbeit kompetent beantworten.</li> </ul>	
Inhalte		Die Studierenden präsentieren ihre Bachelorthesis im Rahmen eines 15-minütigen Vortrages und stellen sich im Rahmen eines Prüfungsgesprächs der Befragung durch die Erst- und Zweitbetreuenden in Bezug auf die Inhalte sowie Ergebnisse der Arbeit und die gewählte wissenschaftliche Vorgehensweise.	
Literatur		<p>Lammerding-Köppel/Griewatz: Erfolgreich präsentieren im Studium.  Renz: Das 1 x 1 der Präsentation: Für Schule, Studium und Beruf.  Schulenburg: Exzellente Präsentieren.</p>	
Semester		6. Sem.	
Notw. Vorkenntnisse		Alle Veranstaltungen der ersten fünf Semester sowie Teilmodul T1	
Prüfungsform(en)		Prüfungsgespräch (ca. 40 Min.)	
SWS Kontaktstudium			
Präsenzstunden	Zeitstunden	1	1
Begleitetes Studium	Zeitstunden	3	2
Inhalte des begleiteten Studiums		individuelle Betreuung der Studierenden	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		28 Stunden ( 1 / 2 / 25 )	
Credit Points		1,0 CP	

## WPM 1: Wahlpflichtmodul 1

<b>Modulname</b>	<b>Wahlpflichtmodul 1</b>
<b>Modultyp</b>	Wahlpflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	WPM 1 (Schwerpunkt: Informatik, Technik, Digitalisierung)
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Richard Merker
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	<p>Im Rahmen dieses Wahlpflichtmoduls werden Veranstaltungen angeboten, die den Themenschwerpunkt Informatik, Technik und Digitalisierung weiter vertiefen sollen. In diesem Wahlpflichtmodul müssen Studierende zwei Veranstaltungen aus dem Angebot belegen.</p> <p>Die hier für den Wahlpflichtbereich angeführten Teilmodule haben lediglich exemplarischen Charakter. Die konkrete inhaltliche und methodische Ausgestaltung des Wahlpflichtbereichs kann von Jahr zu Jahr differieren, da hier u.a. auch aktuelle Trends aufgegriffen werden sollen.</p> <p>Das Programm der jeweiligen Abteilung wird den Studierenden mit einem zeitlichen Vorlauf von mehreren Wochen vor Veranstaltungsbeginn zur Wahl gestellt.</p>
<b>Kompetenzziele</b>	<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Problemfelder bei der praktischen Umsetzung von digitalen Lösungen analysieren können,</li> <li>▪ Kenntnisse von Themenfeldern erhalten, die innerhalb des Kerncurriculums nicht behandelt werden können,</li> <li>▪ aktuelle technische, ökonomische, politische und/oder soziale Entwicklungen analysieren,</li> <li>▪ ein Interdisziplinäres Verständnis für Fragen moderner Verwaltung weiter entwickeln,</li> <li>▪ eine neigungsorientierte Wahl in Bezug auf weitere funktionale und extrafunktionale Kompetenzen haben.</li> </ul>
<b>Semester</b>	5. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Module der vorhergehenden Studienabschnitte
<b>Prüfungsform(en)</b>	Präsentation oder Hausarbeit oder Klausur oder mündliche Prüfung
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	54/40
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	12/10
<b>Workload</b>	84 Stunden ( 40 / 10/ 34 )
<b>Credit Points</b>	3,0 CP

## WPM 1.1: SAP – Grundlagen, Konzepte, Anwendungsfelder

Teilmodul		SAP – Grundlagen, Konzepte, Anwendungsfelder	
Teilmodulnummer		WPM 1.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen der Systembedienung kennenlernen und beherrschen,</li> <li>▪ Aufgaben automatisieren, Berichte erstellen, Auswertungen vornehmen,</li> <li>▪ wesentliche Komponenten, Module und Abläufe von SAP kennen,</li> <li>▪ das Rollen- und Berechtigungskonzept erfassen,</li> <li>▪ die Navigation, den elektronischen Datenaustausch und Schnittstellenprobleme beherrschen.</li> </ul> <p>Sie sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in kleinen Gruppen arbeiten und entscheiden,</li> <li>▪ üben, Vorschläge erarbeiten und Lösungen überprüfen können.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fitznar: SAP für Anwender – Tipps &amp; Tricks: Best Practices für Einsteiger und Fortgeschrittene</li> <li>▪ Plota/Fix: SAP – Der technische Einstieg Schulz: SAP-Grundkurs für Einsteiger und Anwender</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen	
Lehrmaterialien		Literatur, Skript, Arbeitsblätter	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation (Referat oder Präsentation einer Sitzung)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	27	20
Begleitetes Studium	Zeitstunden	6	5
Inhalte des begleiteten Studiums		Klärung offener Fragen, Besprechung Zwischenstand	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 20 / 5 /17 )	
Credit Points		1,5 CP	

## WPM 1.2: Grundlagen der Künstlichen Intelligenz

Teilmodul		Grundlagen der Künstlichen Intelligenz	
Teilmodulnummer		WPM 1.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wurzeln und Grundlagen der künstlichen Intelligenz kennen,</li> <li>▪ Erkenntnisse der Aussagenlogik und Prädikatenlogik erster Klasse verstehen,</li> <li>▪ Grenzen der Logik kennenlernen,</li> <li>▪ Grundlagen der Logikprogrammierung beherrschen,</li> <li>▪ Maschinelles Lernen und Data Mining in Grundzügen verstehen,</li> <li>▪ ein Verständnis für neuronale Netze entwickeln.</li> </ul> <p>Sie sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in kleinen Gruppen arbeiten und entscheiden,</li> <li>▪ gemeinsam Erfahrungen erschließen, analysieren und weitergeben.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ertel: Grundkurs Künstliche Intelligenz</li> <li>▪ Kersting et al.: Wie Maschinen lernen: Künstliche Intelligenz verständlich erklärt</li> <li>▪ Lenzen: Künstliche Intelligenz: Fakten, Chancen, Risiken</li> <li>▪ Raschke: Künstliche Intelligenz: Einblick in Machine Learning, Deep Learning, Neuronale Netze, NLP, Robotik und das Internet der Dinge</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen	
Lehrmaterialien		Literatur, Skript, Arbeitsblätter	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation (Referat oder Präsentation einer Sitzung)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	27	20
Begleitetes Studium	Zeitstunden	6	5
Inhalte des begleiteten Studiums		Klärung offener Fragen, Besprechung Zwischenstand	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 20 / 5 /17 )	
Credit Points		1,5 CP	

## WPM 1.3: Digitalisierung im Haushalts- und Rechnungswesen

Teilmodul		Digitalisierung im Haushalts- und Rechnungswesen	
Teilmodulnummer		WPM 1.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktuelle Entwicklungen in Bezug auf einsetzbare praxisrelevante Werkzeuge im Finanz- und Rechnungswesen erläutern können,</li> <li>▪ die GoBD zu verstehen und deren Bedeutung einschätzen können,</li> <li>▪ mit Problemen, bspw. Betrugsanfälligkeiten, durch den Einsatz digitaler Werkzeuge umgehen können,</li> <li>▪ den Einfluss digitaler Werkzeuge auf die Erstellung der Buchführung, des Einzel- bzw. Konzernabschlusses beurteilen bzw. ausgewählte diesbezüglich unterstützende Softwareanwendungen nachvollziehen können,</li> <li>▪ erkennen, welchen Einfluss die Digitalisierung auf die Arbeit des Rechnungsprüfungsamtes/der Revision haben kann und für welche Prüffelder welche IT-gestützten Werkzeuge eingesetzt werden sollten,</li> <li>▪ wiedergeben können, wie Massendaten im Finanz- und Rechnungswesen analysiert (Abschlussanalyse und -simulation) werden und zum Zwecke der Daten- und Risikoanalyse genutzt werden können,</li> <li>▪ den Nutzen des Einsatzes digitaler Werkzeuge für die Bereitstellung entscheidungsrelevanter Informationen für das Management beurteilen zu können.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bleiber: Digitalisierung in der Finanzbuchhaltung</li> <li>▪ Eschenbach/Siller: Controlling professionell: Gut gerüstet für digitale Herausforderungen</li> <li>▪ Fink/Kunath: Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen</li> <li>▪ KGSt: Die E-Rechnung einführen und umsetzen</li> <li>▪ Veldboer et al.: Praxishandbuch Kämmerei</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen	
Lehrmaterialien		Literatur, Skript, Arbeitsblätter	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation (Referat oder Präsentation einer Sitzung)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	27	20
Begleitetes Studium	Zeitstunden	6	5
Inhalte des begleiteten Studiums		Klärung offener Fragen, Besprechung Zwischenstand	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 20 / 5 /17 )	
Credit Points		1,5 CP	

## WPM 2: Wahlpflichtmodul 2

<b>Modulname</b>	Wahlpflichtmodul 2
<b>Modultyp</b>	Wahlpflichtmodul
<b>Modulnummer</b>	WPM 2 (Schwerpunkt: Verwaltungswissenschaften)
<b>Verantwortlich</b>	Prof. Dr. Richard Merker
<b>Teilmodule mit Modulnummer</b>	<p>Im Rahmen dieses Wahlpflichtmoduls werden Veranstaltungen angeboten, die den Themenschwerpunkt Verwaltungswissenschaften weiter vertiefen sollen.</p> <p>Die hier für den Wahlpflichtbereich angeführten Teilmodule haben lediglich exemplarischen Charakter. Die konkrete inhaltliche und methodische Ausgestaltung des Wahlpflichtbereichs kann von Jahr zu Jahr differieren, da hier u.a. auch aktuelle Trends aufgegriffen werden sollen.</p> <p>Das Programm der jeweiligen Abteilung wird den Studierenden mit einem zeitlichen Vorlauf von mehreren Wochen vor Veranstaltungsbeginn zur Wahl gestellt.</p>
<b>Kompetenzziele</b>	<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Problemfelder bei der praktischen Umsetzung von digitalen Lösungen analysieren können,</li> <li>▪ Kenntnisse von Themenfeldern erhalten, die innerhalb des Kerncurriculums nicht behandelt werden können,</li> <li>▪ aktuelle technische, ökonomische, politische und/oder soziale Entwicklungen analysieren,</li> <li>▪ ein Interdisziplinäres Verständnis für Fragen moderner Verwaltung weiter entwickeln,</li> <li>▪ eine neigungsorientierte Wahl in Bezug auf weitere funktionale und extrafunktionale Kompetenzen haben.</li> </ul>
<b>Semester</b>	5. Semester
<b>Notw. Vorkenntnisse</b>	Module der vorhergehenden Studienabschnitte
<b>Prüfungsform(en)</b>	Präsentation oder Hausarbeit oder Klausur oder mündliche Prüfung
<b>Präsenzstudium (LVS/Zeitstunden)</b>	54/40
<b>Begleitetes Studium (LVS/Zeitstunden)</b>	12/10
<b>Workload</b>	84 Stunden ( 40 / 10/ 34 )
<b>Credit Points</b>	3,0 CP

## WPM 2.1: Zukunftsfragen des politischen Systems in der Bundesrepublik Deutschland

Teilmodul		Zukunftsfragen des politischen Systems in der Bundesrepublik Deutschland	
Teilmodulnummer		WPM 2.1	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ausgewählte Zukunftsfragen des politischen Systems in der Bundesrepublik Deutschland kennenlernen und analysieren,</li> <li>▪ ausgewählte aktuelle Problemfelder des politischen Systems der Bundesrepublik Deutschland durchdringen,</li> <li>▪ Reformperspektiven aus der politischen und fachwissenschaftlichen Debatte kennen und bewerten lernen.</li> </ul> <p>Sie sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in kleinen Gruppen arbeiten und entscheiden,</li> <li>▪ auf Vorschläge aufbauen, zuhören, Konflikte ansprechen können.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andersen/Woyke (Hrsg.): Handwörterbuch des politischen Systems der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>▪ Beyme: Das politische System der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>▪ Gellner/Glatzmeier: Macht und Gegenmacht – Einführung in die Regierungslehre</li> <li>▪ Hesse/Ellwein: Das Regierungssystem der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>▪ Rudzio: Das politische System der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>▪ Schmidt: Das politische System Deutschlands</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen	
Lehrmaterialien		Literatur, Skript, Arbeitsblätter	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation (Referat oder Präsentation einer Sitzung)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	27	20
Begleitetes Studium	Zeitstunden	6	5
Inhalte des begleiteten Studiums		Klärung offener Fragen, Besprechung Zwischenstand	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 20 / 5 /17 )	
Credit Points		1,5 CP	



## WPM 2.2: Marketing für die öffentliche Verwaltung

Teilmodul		Marketing für die öffentliche Verwaltung	
Teilmodulnummer		WPM 2.2	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ den Stellenwert des Marketings für private und öffentliche Institutionen erkennen,</li> <li>▪ wesentliche Parameter des Marketings kennenlernen und analysieren,</li> <li>▪ ausgewählte Instrumente des Marketings verstehen und anwenden können,</li> <li>▪ Besonderheiten des Dienstleistungsmarketings durchdringen,</li> <li>▪ Besonderheiten eines Marketings öffentlicher Einrichtungen kennen und bewerten lernen.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breyer-Mayländer/Zerres (Hg.): Stadtmarketing</li> <li>▪ Bruhn: Marketing</li> <li>▪ Esch/Herrmann/Sattler: Marketing</li> <li>▪ Hohn: Marketing-Management für den öffentlichen Sektor</li> <li>▪ Konken: Stadtmarketing</li> <li>▪ Meffert u.a.: Marketing: Grundlagen marktorientierter Unternehmensführung</li> <li>▪ Multerer: Die 10 Gebote für Kommunen</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen	
Lehrmaterialien		Literatur, Skript, Arbeitsblätter	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation (Referat oder Präsentation einer Sitzung)	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	27	20
Begleitetes Studium	Zeitstunden	6	5
Inhalte des begleiteten Studiums		Klärung offener Fragen, Besprechung Zwischenstand	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 20 / 5 /17 )	
Credit Points		1,5 CP	

## WPM 2.3: Management: Techniken und Methoden

Teilmodul		Management: Techniken und Methoden	
Teilmodulnummer		WPM 2.3	
Lernziele		<p>Die Studierenden sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verschiedene Ebenen des Managements sowie Arten von Managemententscheidungen kennenlernen,</li> <li>▪ Probleme des Managements analysieren können,</li> <li>▪ Instrumente und Methoden des Managements verstehen und auf den jeweiligen „Problembereich“ (Kreativitätsförderung, Situationsanalyse, Entscheidungsfindung) anwenden können,</li> <li>▪ Grenzen der Instrumente verstehen und</li> <li>▪ Erkenntnisse des Managementinstrumentariums für öffentliche Institutionen nutzen können.</li> </ul> <p>Sie sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In der Lage sein, mit einer Komplexfallstudie zu arbeiten,</li> <li>▪ ausgewählte Instrumente vorstellen, bewerten und anwenden können,</li> <li>▪ konkrete Vorschläge für die Lösung der Probleme in der Fallstudie erarbeiten.</li> </ul>	
Literatur		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Franke/Zerres/: Planungstechniken</li> <li>▪ Kerth/Pütmann: Die besten Strategietools in der Praxis</li> <li>▪ Paulic (Hg.): Verwaltungsmanagement und Organisation</li> <li>▪ Schlicksupp: Innovation, Kreativität und Ideenfindung</li> <li>▪ Simon: Managementtechniken</li> <li>▪ Thom/Ritz: Public Management</li> <li>▪ Wehrlin: Managementlehre</li> </ul>	
Lehrform		Lehrgespräch, Vortrag, Präsentationen	
Lehrmaterialien		Literatur, Skript, Arbeitsblätter	
Semester		5. Semester	
Notw. Vorkenntnisse		Keine	
Prüfungsform(en)		Präsentation	
SWS Kontaktstudium		2 SWS Präsenz + 1 SWS begleitetes Studium	
Präsenzstunden	Zeitstunden	27	20
Begleitetes Studium	Zeitstunden	6	5
Inhalte des begleiteten Studiums		Klärung offener Fragen, Besprechung Zwischenstand	
Workload: Präsenz/Begleitet/Selbststudium		42 Stunden ( 20 / 5 /17 )	
Credit Points		1,5 CP	